



# TERMÉKTERVEZŐ MŰSZAKI MENEDZSERASSZISZTENS

---

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program  
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



# TERMÉKTERVEZŐ MŰSZAKI MENEDZSERASSZISZTENS

## Feladatok és tevékenységek

A terméktervező műszaki menedzserasszisztens a műszaki menedzser és a terméktervező mérnök közvetlen munkatársa, a megfelelő mélységű terméktervezésre vonatkozó műszaki, informatikai és számítógép-kezelési ismeretei, továbbá menedzsment és idegen nyelvi ismeretei birtokában műszaki ügyintézői feladatokat lát el. A menedzser angol kifejezés a kézbe venni latin szóból ered, átvitt értelemben az „elintézése a dolgoknak” a tartalma. Ehhez segíti hozzá az asszisztens az előkészítő munkával a többnyire vezető beosztású munkatársát. A terméktervező műszaki feladatokat ellátó szakember elsősorban a tervező mérnök közvetlen munkatársa, de feladata lehet a teljes gyártási folyamat végigkísérése is.

## **Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?**

Munkája során részt vesz a terméktervezői tevékenységet megalapozó műszaki, gazdasági, üzleti, környezetvédelmi és a vállalkozás célkitűzéseire illeszkedő, a piac követelményeire alkalmazkodó információk gyűjtésében és rendszerezésében. A terméktervező mérnök szakmai irányítása mellett végzi feladatait a terméktervezés során. Ez jelentheti, hogy részt vesz egy – egy termék arculat- és formatervezésében, ekkor vázlatokat és többféle változatokat készít. Abban az esetben, ha eszközök előállítására a feladat, akkor műszaki megoldásokat keres és jól bevált változatokat készít elő megbeszélésre főnökével. Mindennapi munkája során a tervezés rutinjellegű, ismétlődő tevékenységeit végzi, amelynek segítségével képes a terméktervező mérnököt munkájában segíteni.

Felkészültségével hozzájárul a terméktervezéshez kapcsolódó gazdasági számítások elvégzéséhez, a terméktervezés, mint projekt feladat előkészítéséhez és részt vesz azok végrehajtásában.

Besegít a minta és kísérleti darabok fizikai megvalósításában, a próbagyártások, a kísérletek és mérések előkészítésében és biztonságos lebonyolításában.

A vállalat szervezeteivel, a gyártás, a minőségbiztosítás, az üzemeltetés, pénzügy és beszerzés szakembereivel jó szakmai kapcsolatot épít ki és tart fenn. Rendszeres szakmai konzultációkat szervez és ezekről jelentést ír főnökének. Elvégzi a műszaki jelentések és dokumentációk összeállítását, a terméktervezési tevékenység eredményeinek bemutatását, besegít az értékesítésében, prezentációk, tájékoztatók szervezésében és végrehajtásában. Részt vesz a terméktervezői tevékenységekhez kapcsolódó vállalkozásokkal való kapcsolattartásban, különböző vevőszolgálati és kereskedői tevékenységekben. Ellenőrzi a terméktervezési folyamat időbeli előrehaladásának helyzetét, odafigyel a határidőkre, ha elmaradás, vagy változás van, jelenti felettesének. Ellenőrzi a kísérletek, a kísérleti gyártás és üzemeltetés során felhasznált anyagok, berendezések, műszerek műszaki állapotát; gondoskodik a biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírások betartásáról, a hatáskörébe tartozó gépek, műszerek és berendezések megfelelő műszaki állapotáról.

### **Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?**

A terméktervező műszaki menedzserasszisztens munkaeszköze a számítógép és a hozzá kapcsolt perifériák (nyomtató, lapolvasó, digitális kamera stb.).

Munkavégzése során elengedhetetlen a terméktervezésben használt szoftverek ismerete, rutinszerű alkalmazása.

A műszaki dokumentációk, árajánlatok, megrendelések elkészítéséhez biztonsággal kell kezelnie, a szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő és a számítógépes műszaki rajzok rajzolására alkalmas számítógéppel támogatott szerkesztői programokat (CAD – számítógéppel támogatott tervezés). A terméktervezés fázisaihoz alkalmaznia kell a tervezett termék (gép, eszköz, szerszám) anyagaira jellemző anyagtechnológiai és műszaki paramétereiket. Készség szinten ismernie és használnia kell a termékek gyártására használt gépeket, eszközöket, valamint az elkészült termék dimenzióinak, paramétereinek mérésére alkalmas műszereket, mérőrendszereket. Külföldi kapcsolatok menedzselésében (megrendelők, beszállítók) elengedhetetlen az idegen nyelv ismerete és használata, a műszaki fogalmak, terminusok megértése, a szakmai levelezésben, telefonos és személyes tárgyalásokban.

## **Hol végzi a munkáját?**

A terméktervező műszaki menedzserasszisztens munkája túlnyomó részét irodában, valamint gyártási környezetben (gyártócsarnok, műhely) végzi. A termékértékesítési vevőkkel, beszállítókkal való kapcsolattartási feladatait kiküldetésben, akár külföldön is végezheti.

## **Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?**

A terméktervező műszaki menedzserasszisztens munkája során kapcsolatba kerül főnökével (például gépészmérnökkel), közvetlen kollégáival (például termékfelelős), a cég szervezeti egységeinek munkatársaival, a megrendelőkkel, vevőkkel és beszállítókkal egyaránt. Elszámolással a műszaki menedzsernek (elszámoló vezetőnek) tartozik, valamint a tervező mérnököknek. A megvalósításban hatékonyan együtt kell tudni dolgoznia a vállalat szervezeti egységeivel, a beszerzéssel, a pénzügyvel, a termeléssel, gyártómérnökséggel, minőségbiztosítással, raktárral és szállítmányozással.

Felelősségteljesen kell eljárnia a vevőkkel való kapcsolattartásban. Maximális elkötelezettségről kell tanúbizonyságot adnia a beszállítókkal, alvállalkozókkal folytatott tárgyalásai során.

Kapcsolatot tart fenn a vállalat külső partnereivel (beszállítók, vevők, szolgáltató, finanszírozó, ellenőrző, minősítő intézmények), kutató- fejlesztő intézmények munkatársaival.

## **Követelmények**

### **Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?**

A terméktervező műszaki menedzserasszisztens munkája a kiélezett gazdasági versenyben fokozott pszichikai megterheléssel jár. Fizikai igénybevétellel nem jár a munkakör, bár a többnyire ülő munkavégzéssel számolni kell. A szemterhelése fokozott a számítógéppel végzett munka miatt, valamint a mozgásszegény életforma egyfajta megterhelést jelent.

### **Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?**

A terméktervező műszaki menedzserasszisztens munkáját többnyire irodában végzi, ahol a számítógép előtt végzett munkavégzés miatt szem és mozgásszervi megbetegedés jelentkezhet.

A próbagyártások, termékbevezetések, kísérletek idejére a gyártókörnyezetben dolgozik, ahol por, zaj ártalom érheti, amely allergizáló tényező is lehet.

### **Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?**

Fontos tudni, hogy minden foglalkozásnak szigorú egészségügyi alkalmassági feltételei vannak.

A fontosabb szempontok közül néhányat kiemelünk, tájékoztató jelleggel:

- ép hallás,
- jó látás,
- jó beszélőképesség,
- együttműködés,
- fokozott figyelem,
- teljes látótér és térlátás,
- karok, kezek, ujjak fokozott használata.

A foglalkozás gyakorlása során felmerülő kockázati tényezők:

- tartós ülőmunka.

### **Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?**

A munkájához szükséges átlagos számolási képesség mellett a jó nyelvi kifejezőképesség sem elhanyagolható. A mérnöki feladatokhoz való kapcsolódása miatt a téralképzés magasabb szintje is előnyös a munkavégzés során. Ha a szerkesztői tevékenységen túl szervezési és értékesítési feladatokat is végez, akkor a magyar és az idegen nyelven folyó

tárgyalásokhoz szükséges a jó fellépés. A bemutatásokat segítő technikai eszközök használata, kezelése is fontos.

### **Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?**

Az általános képzésben a matematika és fizika tantárgyakból szükséges az átlagosnál jobb eredmény elérése. A terméktervező műszaki menedzserasszisztens számára előnyös, ha a történelem tárgyban is tájékozott.

Fontos egy idegen nyelv tárgyalás szintű ismerete. A magasabb szintű számítástechnikai ismeretek nélkülözhetetlenek a munkavégzés során.

### **Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?**

A terméktervező műszaki menedzserasszisztens érdeklődik a gazdasági, társadalmi problémák iránt, fontos számára az üzleti életben jelentkező kérdések ismerete. Előnyös, ha érdeklődik a műszaki megoldások és a számokkal kifejezhető összefüggések iránt is. A jó műszaki megoldásokat úgy készíti elő, hogy annak gazdasági haszna is egyértelmű legyen.

## **Szakképzés**

A terméktervező műszaki menedzserasszisztens **szakképzés célja** olyan szakemberek képzése, akik műszaki menedzserek, terméktervező mérnökök közvetlen munkatársaként – a megfelelő mélységű terméktervezésre vonatkozó műszaki, informatikai és számítógép kezelési ismereteik, továbbá menedzsment és idegen nyelvi ismereteik birtokában műszaki ügyintézői feladatokat látnak el.

### **Előképzettség**

A szakképzésben való részvétel feltétele érettségi vizsga, valamint szakmai alkalmasság.

### **Képzési idő**

A képzés időtartama: 2 év (négy szemeszter).

A szakképzés elméleti és gyakorlati tárgyai

Gazdasági, vállalkozói, munkajogi ismeretek, Munka-, környezet- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírások, A számítógép ismerete, az alapvető felhasználói programok alkalmazása, hálózati ismeretek, A menedzsment funkciói, a menedzseri feladatok és szerepek, A marketing fogalmai és főbb eljárásai, Az integrált terméktervezés fogalmai és eljárásai, Műszaki dokumentációk összeállítása és alkalmazása, Munkafolyamatok megtervezése és előkészítése, a munka ellenőrzése, Kommunikáció.

A szakképesítés vizsgakövetelménye

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele legalább alapfokú, "C" típusú állami nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű vizsga angol vagy német nyelvből, valamint szakdolgozat benyújtása. A mintegy 30–40 oldal terjedelmű szakdolgozat a jelölt – konkrét, terméktervezéshez kapcsolódó problémák megoldására irányuló – önálló munkája. A szakdolgozat elkészítésével és megvédésével a jelöltnek bizonyítania kell, hogy alkalmas a szakterületéhez kapcsolódó feladatok megoldására.

A szakmai vizsga elméleti, azaz írásbeli és szóbeli részből, valamint a szakdolgozat prezentációval egybekötött megvédéséből áll. Az írásbeli vizsga témakörei: Integrált terméktervezés, Gyártástechnológia, Termékbiztonság és megbízhatóság, Minőségmenedzsment.

A szóbeli vizsga tételei a Vállalkozói ismeretek, Vállalkozás-gazdaságtan és számvitel és Stratégiai menedzsment című tárgyakból készülnek. A vizsgázó minden tárgyból egy tételt kap, amelyben a témakörre vonatkozó definíciók, meghatározások, összefüggések és alkalmazások szerepelnek.

A szakdolgozat védeése során a jelölt – prezentáció formájában – bizonyosságot tesz előadói, érvelés- és tárgyalástechnikai készségéről, számítástechnikai alapismereteiről. A prezentáció során szemléltető eszközök (írásvetítő stb.) használata ajánlott.

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 55 5499 02

*Kapcsolódó foglalkozások*

Üzem- és munkaszervező,  
Gépésztechnikus,

Egyéb ügyintézők,  
Egyéb műszaki ügyintéző.

### **A szakképesítéssel betölthető munkakörök**

Menedzserasszisztens,  
Terméktervező.

Termékfelelős,

A szakmával kapcsolatos további információk részletesen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet: [www.nive.hu](http://www.nive.hu) honlapján található, Szakképzési dokumentumok címszó alatt.

### **Kereseti lehetőségek:**

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu)

**Elhelyezkedési lehetőségekről** tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu) internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal  
Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Ez a kiadvány az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával 2005-ben készült. Aktualizálva 2008-ban.  
A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.