



MŰSZAKI ÜZLETSZERVEZŐ TECHNIKUS

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



MŰSZAKI ÜZLETSZERVEZŐ TECHNIKUS

Feladatok és tevékenységek

A történelem során kialakult, hogy egy ember nem minden tevékenységet tud ellátni, így kialakult a munkamegosztás. Ennek következményeképpen elkülönült a termelő és a kereskedő társadalom. Az egyes termékeket egy meghatározott csoport állította elő, meghatározott földrajzi helyen. A termékeket Európa különböző helyeire meghatározott útvonalon szállították (ilyen volt például a Borostyán út). Egyszerű termék, egyszerű eladást jelentett. A feladat a kereskedelemben az volt, hogy az áru megadott helyen gazdát cseréljen megfelelő pénzért. Az ipari forradalom után a termékek nagyon gyors fejlődésnek indultak, az igény mindig a legjobb, legmodernebb termék felé irányult. A több funkciójú termék éppen ezért többre kerül. Természetes igénye az embernek, hogy nem az egyszerű árut, hanem az értéket akarja vásárolni. A mai kor magával hozta azt a lehetőséget, hogy a vásárló nem csak akkor vesz új berendezést, ha az előző már használhatatlan, hanem megjelent a második, harmadik azonos funkciójú áru vásárlása. Az egyes iparágak szinte havonta, hetente jelennek meg korszerűbb berendezéssel. Jó példa a televízió, ami hazánkban '50-es évektől nagyon sokat fejlődött. Az egy csatornás fekete-fehér TV-től a száz csatornás teletextesig hihetetlen a fejlődés. A vásárló a fejlődést folyamatosan nem tudja és nem is akarja követni. Az aktuális vásárláskor viszont a pénzért a legjobb paraméterekkel rendelkező berendezéseket szeretné megvenni. Ehhez viszont szükség van a műszaki ismeretek megbízhatóságára, ami elsődlegessé lépett elő. Az idők folyamán a hagyományos bolti eladás mellett megjelentek az egyéb értékesítési csatornák is, mint pl.: MLM rendszer (piramis rendszerű értékesítő), az egy termékkel való értékesítési rendszer, a termékmenedzser és az eladási lehetőségek minél nagyobb köre.

Ez egy új képzési formát tesz szükségessé.

Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?

A műszaki üzletszervezőnek képesnek kell lennie üzleti tervet készíteni, annak céljait megjelölni, a feladatait megtervezni a szakmai igényeknek megfelelően.

Az üzleti terv legmegfelelőbb változatát képes kell, hogy legyen kiválasztani, gyakorlatban megvalósítani és a végrehajtást koordinálni. Az EU-s csatlakozásunk kapcsán az üzleti tervét az EU-s feltételekhez tudja illeszteni.

Feladatai közé tartozik mind a humán-erőforrás helyes és optimális megválasztása, mind az áruszabványok, minőségi követelményeinek és fogyasztói érdekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok pontos ismerete.

A mindennapi és a hosszabbtávú feladatok szervezése és azok módszertani alkalmazása, a vezetési ismeretek és a helyes vezetési stílusok megválasztása fontos kérdés. Kiemelt helyen szerepel a logisztikai ismeretek helyes alkalmazása. Otthonosan kell mozognia az áru-, a vagyon-, a munka-, tűz- és balesetvédelmi területen is.

Ma már nélkülözhetetlen a számítógép használata, a helyes szoftverek megválasztása, az operációs rendszerek gyakorlatba történő átültetése és az Internet használata.

Az üzleti dokumentációk készítése, írásba foglalása, a jogi és üzleti elvárásoknak megfelelő alkalmazásában a profizmus jellemezze.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

Az üzletszervező tevékenység során az adott területen előforduló eszközök, berendezések, szolgáltatások értékesítése lehet a munka anyaga, tartalma.

Az értékesítendő áruk (például műszaki cikkek) részletes ismerete mellett azokat bemutatnia is szükséges, így munkájához tartozik a megfelelő kifejezőképesség is. Az üzlet szervezése során nem csak az áru bemutatására, hanem az üzleti tárgyalások lebonyolítására is felkészül, így a szerződéskötéshez szükséges eszközök is munkája részét képezik. Ehhez mobil kommunikációs eszközöket is alkalmaz.

Hol végzi a munkáját?

A beszerzéstől a gyártás, értékesítés, szolgáltatás adminisztrációs tevékenységig minden előfordulhat, ezért az alapanyag beszerzési piacon, üzemben, műhelyben, irodákban, raktárakban otthonos mozgást igényel. Raktárakban is megfordul. A különböző értékesítési helyszínek között közlekednie kell, így viszonylag sok időt tölt autóban is.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

Mint vevő az eladókkal, mint eladó a vevőkkel. Mint vevő elsősorban a gyártóktól vásárol, ezért kapcsolatban van a termelő cégekkel. Mint eladó a felhasználói körrel épít ki kapcsolatot. Mindkét körben üzletemberekkel és szakemberekkel is kapcsolatba kerülhet. Egy új termék bevezetésekor már a gyártás során épít ki kapcsolatot, így együttműködik tervező, gyártó, minőség biztosító szakemberekkel. Ha egyéni vállalkozóként, illetve gazdasági szervezet irányítójaként dolgozik, kapcsolatot kell tartania a hatóságokkal, pl.: APEH, TB.

Követelmények

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

Közepesen nehéz szellemi tevékenység, amelyhez hasonló fizikai terhelés is járul. Munkája során gyakran ül autóban, számítógép előtt, de az üzleti találkozók szervezésekor, bemutatókon áll. Így a mozgásszervi megterhelése jelentősnek nevezhető.

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

A műszaki üzletszervező technikus munkája során nem jelentős a környezeti ártalmaknak a szerepe. A számítógép napi több órás használata nagymértékben igénybe veszi a szakember szemét. A folyamatosan változó személyekkel történő kapcsolattartás megterhelő az idegrendszer működése számára. Emellett a hangszálak folyamatos igénybevétele is járhat ártalmakkal.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?

Fontos tudni, hogy minden foglalkozásnak szigorú egészségügyi alkalmassági feltételei vannak.

A fontosabb szempontok közül néhányat kiemelünk tájékoztató jelleggel:

- jó látás,

- ép hallás,
- fokozott figyelem,
- együttműködés.

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

A munkavégzés alapvető feladata az üzleti kapcsolatok létesítése és fenntartása, ezért fontos a jó kommunikációs képesség. Nélkülözhetetlen a magabiztos fellépés és az adott helyzethez alkalmazkodó viselkedés elsajátítása. Képes legyen az üzleti folyamatok megszervezésére és irányítására. Ehhez jó érzékkel kell rendelkeznie a szervezési tevékenységhez. A feladatok ésszerűsítése is alapja lehet a sikeres üzleti tevékenységnek, ezért a logikus és kreatív gondolkodásmód előny a szakmában. A változó emberi kapcsolatok miatt a jó konfliktuskezelés a siker egyik záloga.

Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?

Elsősorban a matematika és fizika tantárgyakban nyújtott jó teljesítmény alapozhatja meg a szakmát. Emellett érdeklődni kell gazdasági kérdések iránt, amely a történelem vagy a közgazdaságtani tantárgyakban lévő ismeretek elsajátítását jelenti. A műszaki üzletszervező technikus számára a technológiai kérdések iránti érdeklődés is fontos, amely a műszaki tárgyakban nyújtott szakmai teljesítményben mutatkozik meg. Az üzleti élet megköveteli az idegen nyelvek ismeretét, valamint az anyanyelv átlagosnál jobb szintű használatát, ezért a magyar nyelv és idegen nyelvi tárgyakban elért átlagos eredmény is szükséges a sikeres munkavégzéshez.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

A műszaki üzletszervező technikus aktívan kell, hogy érdeklődjön az emberek iránt, miközben sikerességét az általa ajánlott tárgyak pontos ismerete is befolyásolja. Kedveli a műszaki megoldások megismerését, valamint vállalja mások befolyásolását, irányítását. Fontos, hogy az érzelmi szempontok helyett inkább az ésszerű és gazdaságos megoldásokat részesítse előnybe.

Szakképzés

A műszaki üzletszervező technikus képzés célja olyan szakemberek képzése, akiknek fő feladata a műszaki-technikai területekhez kapcsolódóan a gazdálkodó szervezetek (magánvállalkozások, állami cégek, költségvetési intézmények) gazdasági stratégiájának kialakításában való részvétel, illetve ezen szervezetek működésének szervezése, irányítása, átalakítása.

Előképzettség

A középfokú szakképesítés érettségire épül.

Képzési idő

Képzési idő 2 év. A képzés 20 százalékában gyakorlati képzés folyik.

A szakképzés elméleti és gyakorlati tárgyai

Munka- és környezetvédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai és ergonómiai ajánlások és előírások ismerete, betartása és alkalmazása, Számítógépes tervezés, szervezés, adatfeldolgozás, folyamatirányítás, Műszaki dokumentációk összeállítása és felhasználása, Anyagtudomány, Gyártástechnológiák és gépi berendezéseinek, Mérés és minősítés, anyagvizsgálatok, Minőségbiztosítási rendszer működtetése, Irányítástechnika.

A szakképesítés vizsgakövetelménye

A szakmai vizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga tantárgyai: Statika-szilárdságtan, Gépelemek, Anyanyelv, tárgyalástechnika és Általános nemzetgazdaságtan, üzemgazdaságtan és Üzleti jogi ismeretek.

A statika-szilárdságtan és gépelemek vizsgatárgyak írásbeli vizsgái a tantárgy tanulását követő első (és további) vizsgaidőszakban, köztes vizsga formájában is letehető.

Gyakorlati vizsgát Könyvvitel, Szervezés- és módszertan és Marketing tantárgyakból kell tenni. A vizsgafeladat Marketing tárgyából az írásbeli vizsgák kezdőnapjáig leadandó esettanulmány. Ennek hiánya esetén a gyakorlati vizsgákat nem kezdheti meg a vizsgázó.

A komplex szóbeli vizsga tantárgyai: Anyanyelv, tárgyalástechnika, Vezetési ismeretek, Általános nemzetgazdaságtan, Üzleti jogi ismeretek. A vizsgázónak anyanyelv, tárgyalástechnika tárgyból kettő, a további tárgyakból egy-egy, a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorból húzott kérdést kell megválaszolnia.

Felmenthető a gyakorlati vizsga egyes részeiből az a jelölt, aki az adott vizsgarész tananyagát tartalmazó szakmában szakképesítéssel rendelkezik.

Szakképesítés OKJ azonosító száma: 52 5499 08

Kapcsolódó foglalkozások

Egyéb technikusok,
Műszaki fejlesztő,

Műszaki újítási ügyintéző,
Egyéb műszaki ügyintézők.

A szakképesítéssel betölthető munkakörök

Műszaki számítástechnikai technikus,

Műszaki tanácsadó technikus.

A szakmával kapcsolatos további információk részletesen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet: www.nive.hu honlapján található, Szakképzési dokumentumok címszó alatt.

Kereseti lehetőségek:

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: www.afsz.hu

Elhelyezkedési lehetőségekről tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a www.afsz.hu internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Ez a kiadvány az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával 2005-ben készült. Aktualizálva 2008-ban.
A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.