



*Mindig van választás*

## **Mérőóra leolvasó**

Szaktanácsadó információk mappája



*Befektetés a jövőbe*



**Új Magyarország**  
FEJLESZTÉSI TERV

**FELELŐS KIADÓ: PIRISI KÁROLY**

**KÉSZÍTŐ: KANOVA CONSULTING**

**PÁLYAORIENTÁCIÓS LEKTOR: HARKÁNYI ADRIENNE**

**INTERJÚALANY: SUHAJDA ISTVÁN**

**SZAKMAI LEKTORÁLÁS: BAKURA EMÍLIA**

A SZAKMAISMERTETŐ MAPPA A TÁMOP 2.2.2 – „A PÁLYAORIENTÁCIÓ RENDSZERÉNEK TARTALMI ÉS MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSE” PROJEKT KERETÉBEN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

**PROGRAMVEZETŐ: BORBÉLY-PECZE TIBOR BORS**

A PROJEKT AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁVAL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAP ÉS A MAGYAR ÁLLAM TÁRSFINANSZÍROZÁSÁVAL VALÓSUL MEG.

FOGLALKOZTATÁSI ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL  
2010

[www.afsz.hu](http://www.afsz.hu)  
[www.epalya.hu](http://www.epalya.hu)  
[www.eletpalya.afsz.hu](http://www.eletpalya.afsz.hu)



# **Tartalomjegyzék**

**A. Feladatok és tevékenységek**

**B. Követelmények**

**C. Szakképzés**

**D. Kereseti lehetőségek,  
elhelyezkedési kilátások**

**E. Egyéb információs források**

## Feladatok és tevékenységek

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?
- ◆ Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?  
(anyagok, szerszámok, műszerek, gépek...)
- ◆ Hol végzi a munkáját?  
(szabadban, műhelyben, irodában, üzletben...)
- ◆ Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?  
(vevő, ügyfél, kolléga...)

Amikor havonta megjelenik otthonunkban a leolvasó, nem is gondolnánk, e szakma művelője milyen összetett feladatot végez. A vízóra-leolvasó ténykedéséből például csak annyit látunk, hogy időnként becsönget hozzánk, felemeli az aknafedő tetejét (ha történetesen kertés házban lakunk), majd egy nyélre erősített nagyító segítségével leolvassa az óra állását. Pedig feladata ennél jóval összetettebb, hiszen számos szervezési, adminisztrációs feladatot is meg kell oldania ahhoz, hogy az elszámolás mindig pontos legyen közöttünk és a szolgáltató cég között.

A mérőóra leolvasását, műszaki felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Ez a leolvasással, ellenőrzéssel foglalkozó munkatársak mindegyikére vonatkozik, legyen szó akár villamos energiáról, földgáz- vagy vízellátásról. A legtöbb közmű esetében a fogyasztó általányt fizet. Ezt ugyan évente korrigálják, a módszer ugyanakkor nem segíti elő a takarékos és tudatos fogyasztást. A nagyfogyasztóknál már megvalósult az „okos” fogyasztásmérőkre épülő rendszer. Az EU néhány országában bevált irányelv, hogy az energia-végfelhasználás hatékonyságát a lakosság által is használható egyedi, fogyasztásszabályozást és mérést segítő rendszerek támogatásával növelik. A cél a fogyasztói környezettudatosság erősítése. Az EU előírásai szerint a közműcégek ajánlatai között 2010-ig az „okos mérés” programnak is meg kell jelennie, 2011-ig pedig a napszaktól függő, változó díjszabásnak is. Ez minden érintettnek érdeke. A szolgáltatónál jobban tudják majd tervezni a fogyasztást, nyilvánvalóvá válik a korábban esetleg titokban maradt veszteség, csökkennek az adminisztratív költségek. A fogyasztó ráadásul előre tervezheti, és ha kell, kordában tarthatja költségeit. Hiszen befolyásolhatja saját fogyasztását: például egy kedvezőbb tarifaidőszakban használja a nagyfogyasztású mosógépet. Ugyanakkor amíg ez a rendszer nem válik általánossá hazánkban, szükség lesz a rendszeres leolvasásra. Ezt a

munkakört a mérőóra leolvasó látja el. E foglalkozás egyik képviselője, N. István avat be minket a részletekbe.

### **Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?**

- Információt gyűjt/ad napi munkájáról
- Gondoskodik a munkájához szükséges tárgyi és személyi feltételekről
- Leolvassa a fogyasztásmérőket
- Problémát kezel/kezeltet
- Díjbeszedést végez

### **1. Lakossági és a közintézmények fogyasztásmérőinek leolvasása, működőképességük, hitelességük, sértetlenségük ellenőrzése, az esetleges szabálytalanságok rögzítése és jelentése.**

*„Egy viszonylag kis városban dolgozom. A lakossági fogyasztómérőket kéthavonta, a közintézményeket, ipari és kereskedelmi telephelyeket havonta olvassuk le” – mondja István.*

A tevékenység központi része a fogyasztók helyszíni leolvasása, az adatok pontos rögzítése, a mérőóra felülvizsgálata. Mindezt rögtön regisztrálják a hitelesített óraleolvasó lapon. Ez tartalmazza:

- a fogyasztó nevét, címét,
- a mérőóra gyári számát,
- az előző és az aktuális óraállást,
- a dátumot,
- egyéb észrevételeket.

Az így kapott leolvasási adatokat heti kétszer leadják a cég vevőszolgálati



irodájában. Az egyéb észrevételek a mérőóra sérüléseire, meghibásodására, az esetleges rendellenes vételezésekre, nem leolvasható adatok esetében az okokra vonatkoznak.

A villany-, gáz- vagy vízóra leolvasó köteles értesíteni a fogyasztót a mérőóra leolvasásának megkísérléséről, és arról, mikor jelentkezik újra. Tájékoztatja felettesét, illetve szükség szerint a karbantartókat a fogyasztási hellyel kapcsolatos hibákról. Közli az illetékes szolgáltatóval, és együttműködik a hatóságokkal, ha jogtalan vételezést észlel.

**2. Lejegyzi a mérőberendezésekkel kapcsolatos észrevételeit, elvégzi a leolvasással járó adminisztrációs feladatokat. Naprakészen vezeti a leolvasó lapot. Részt vesz a számlák, felszólító levelek és szerződések kikézésében.**

József így beszél erről: *„Az egyik hónapban az órákat olvassuk le, a másikban pedig postázzuk és kihordjuk a számlákat, az esetleges felszólító leveleket a fogyasztókhöz. A körzetünk mindig állandó, ezért ügyfélkörünk változatlan. A papírmunka egyre több időt vesz el. Írásban kell rögzíteniünk ugyanis minden észrevételt, problémát, panaszt. Jegyeznünk kell továbbá a sikertelen óraleolvasást, az igénylési kérelmet egy almérő felszerelésére, vagy a fogyasztóval kapcsolatos változásokat.”*

Heti rendszerességgel kell leadnia az írásos dokumentumokat, illetve folyamatosan vezetnie kell a jelenléti ívet is. A munkaidő viszonylag kötetlen, a leolvasó önállóan dönt az elvégzendő feladat elosztásáról. A leolvasást és a számlázást egyaránt egy hónapos határidővel végzi. Az ügyfélszolgálaton a behozott adatokat számítógépen összesítik, rögzítik. A számlázó program a rögzített adatok alapján folyamatosan készíti el az éppen befizetendő csekkeket. A borítékot a postázáshoz a szolgáltató cég biztosítja a

leolvasónak. Észrevételeit akár naponta is bejelentheti, azok sürgősségétől függően (például egy csőtöréssel azonnal foglalkozni kell). A fogyasztókat tájékoztatja a kötelező mérőóra-cseréről, a telefonos bediktálás menetéről, a szolgáltatás változásairól. Az ügyfél panaszát, reklamációját jegyzőkönyvben továbbítja a szolgáltatónak.

Számos társasház és egyéni fogyasztó havi rendszerességgel értesíti a szolgáltatót a mérőóra aktuális állásáról. Ugyanakkor ilyenkor is szükség van leolvasóra, aki meghatározott időközönként ellenőrzi az adatok valódiságát.

*„Egyes nagyobb szolgáltatóknál, városokban már léteznek a munkát lényegesen megkönnyítő, speciális mérőóra leolvasó berendezések. E kisméretű műszerekkel a papírmunka szinte teljesen kiváltható, így a feldolgozás is sokkal gyorsabb.”*

### **Milyen anyagokkal és eszközökkel kell dolgoznia?**

A mérőóra leolvasó az alkalmazó cég által kiállított, hiteles fényképes igazolvánnyal rendelkezik. Saját kerékpárral és mobiltelefonnal dolgozik. A vízórák a magánházaknál gyakran a kertben, egy aknában találhatóak. Az aknatetők felemeléséhez segédeszköz lehet a kampó, vagy egy nagyobb csavarhúzó is. A szolgáltató biztosít a leolvasáshoz egy kinyitható, nyélre erősíthető nagyító lencsét. Ennek végén általában egy kisebb szivacs is található a mérőóra letisztításához. Az aknák sötétek, ezért a zseblámpa is hasznos kellék. A mérőóra leolvasó lapokat és egyéb űrlapokat tartalmazó mappájába jobb esetben a számológépet is beépítik. A várható fogyasztást azonnal ki lehet számolni, ha a fogyasztó kéri. Nagyobb szolgáltatóknál már működik a gépi leolvasó rendszer is.



**Hol végzi a munkáját?**

A leolvasó munkáját jellemzően a szabadban végzi. Munkaideje jelentős részét a kerékpáros közlekedés teszi ki. Vidéken a mérőórák a legtöbb esetben a kertben, a szabadban találhatóak, a leolvasó ritkán megy be a lakásba. A városokban az adatokat a folyosón lévő szekrényekből, illetve a lakásokon belül lévő órákról rögzíti, főként társasházak, panelházak esetén. Az irodában a mérőóra leolvasó általában hetente jelenik meg az adminisztráció miatt.

**Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?**

Elsősorban a fogyasztókkal kerül közvetlen kapcsolatba. Előfordul, hogy a leolvasás időpontjában nem tartózkodik otthon az ügyfél, ilyenkor egy értesítőt dob a postaládába. Az is előfordulhat, hogy az ügyfél már előre kiírta a fogyasztást. Hiba bejelentésekor, egyéb észrevételek megtételekor a műszakvezetővel, karbantartókkal, az ügyfélszolgálat munkatársaival, közvetlen felettesével működik együtt. Munkáját a saját körzetén belül, önállóan, vezetői útmutatással végzi.

# Követelmények

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?
- ◆ Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?
- ◆ Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?
- ◆ Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?
- ◆ Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?
- ◆ Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

**Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?**

A fogyasztókat kerékpárral kell felkeresni, ezért megfelelő állóképességre van szüksége. Fizikai erejét az aknafedők felemeléséhez is használnia kell: ez megterheli és igénybe veszi a vállakat, karokat és a gerincet. A munkavégzés, a kézbesítési feladatok teljesítése, a leolvasás, az ismételt felkeresés alapvetően sok mozgással jár.

**Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?**

Munkaköri feladatait a leolvasó szinte teljes egészében a szabadban végzi. Kivételt képeznek a városokban a panelházak, társasházak. Így ki van téve az időjárás viszontagságainak, a viharoknak, kánikulának, fagynak. E környezeti tényezők megnehezítik a feladat elvégzését. Ha az ügyfelek bizalmatlanul, agresszíven viselkednek, fontos, hogy megőrizze higgadtságát, önállóan megoldja a krízishelyzeteket, hogy elkerülje az esetleges fizikai bántalmazást. Fizikai sérüléseket okozhatnak még a kutyák, vagy a különböző akadályok a mérőóra megközelítésekor (például túl mély akna).

**Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?****A foglalkozás gyakorlásához szükséges egészségügyi követelmények:**

- megfelelő állóképesség
- jó fizikai erőnlét
- ép kezek/lábak

**A foglalkozás gyakorlását kizáró/akadályozó tényezők (a súlyosság fokától függően):**

- szellemi fogyatékoság
- súlyos mozgáskorlátozottság

**A foglalkozás gyakorlását akadályozó tényezők:**

- allergia (pollen, por)

Kötelező az általános üzemorvosi vizsgálat. Észlelhető beszédhibában szenvedők csak akkor alkalmasak a feladat ellátására, ha képesek érthető kommunikációra. A szemüveg és a hallókészülék nem befolyásoló tényező a munkavégzésben.

**Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?**

A mérőóra leolvasóval szemben követelmény, hogy képes legyen kezelni a munkavégzés során adódó konfliktushelyzeteket. Ehhez megfelelő önuralommal, helyzetfelismeréssel kell rendelkeznie. A határidők betartásához, az adminisztráció vezetéséhez pontosság, precizitás szükséges. A rendszeresen ismétlődő részfeladatok végzéséhez (pl.: borítékolás) elengedhetetlen a monotónia nagyfokú tűrése.

*Elvárt szakmai ismeretek:*

- a díjbeszedő adminisztrációs munkájának és az adatleolvasás szabályainak ismerete
- rendkívüli eseménykor szükséges intézkedések ismerete
- a mérőeszközök szabálytalan működésének felismerése, jelentése

- a használt mechanikai vagy elektronikus eszközök és működtetési szabályaik ismerete

*Elvárt szakmai képességek:*

- a kulturált kapcsolatteremtés, viselkedés szabályainak alkalmazása
- az emberi agresszió kezelése
- a bizalom elnyerése
- megfelelő kommunikációs készség

### **Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?**

Előnyös a műszaki beállítottság, a mértékegységek és a matematikai alpműveletek ismerete. Megfelelő íráskészség az adatlapok kitöltéséhez, észrevételek, bejelentések, esetleges panaszok megfogalmazásához.

### **Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?**

A mérőberendezések, műszaki eszközök iránt mutatott érdeklődés, a statisztikai adatok és azok feldolgozása iránti fogékonyság előnyt jelent ebben a szakmában. Az új technikák, fejlesztések nyomon követése, az Európai Unióban az energiaszolgáltatók által már alkalmazott mérőeszközök típusainak ismerete naprakész információkkal szolgál a területen dolgozóknak. Fontos továbbá az érdeklődés az emberek között végzett, együttműködést igénylő tevékenységek iránt.

# Szakképzés

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Mit kell tanulni a szakképzés során?
- ◆ Hol történik a szakképzés?
- ◆ Milyen iskolai előképzettségre van szükség?
- ◆ Mennyi ideig tart a szakképzés?
- ◆ Milyen költségekkel jár a képzés, és kapható-e támogatás?
- ◆ Mekkora a képzésbe felvehető létszám?



A **díjbeszedő-leolvasó** képesítés a **parkolóór** szakképesítés rész-szakképesítése. A **mérőóra** (villany-, gáz- és vízóra) **leolvasó** és díjbeszedő foglalkozások a magasabb szakképzettséget nem igénylő (egyszerű) foglalkozások csoportjába tartoznak, melyekkel fizikai munkát igénylő munkakört lehet betölteni. Munkájuk során korlátozott személyes kezdeményezéssel és döntéssel járó, egyszerű rutinfeladatokat látnak el.

### **Mit kell tanulni a szakképzés során?**

A szakképesítés OKJ-száma: **31 861 03 0100 31 01**. A képzés elméleti és gyakorlati képzésből áll, melyek aránya 60 / 40 százalék. A képesítés során a jelentkező megtanulja:

- a munkaköréhez kapcsolódó jogszabályokat (polgári jog, szabálysértési jog, büntető jog)
- a tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályokat
- a díjbeszedő munkaköri feladatait, az eljárási szabályokat
- az öltözködéssel, felszereléssel kapcsolatos szabályokat
- a munkával járó adminisztrációs feladatokat
- a pénzkezelés szabályait
- az elsősegély alapvető szabályait
- az adatleolvasás szabályait
- a mérőeszközök szabálytalan működésének felismerését, jelentését
- az egyes fogyasztásmérő típusok leolvasásának módját, működőképességük, hitelességük, sértetlenségük ellenőrzését, az esetleges szabálytalanságok rögzítését
- a díjbeszedés során felmerülő ügyféli észrevételek, konfliktusok kezelését
- a mechanikai és elektronikus eszközök főbb részeit, működtetésük szabályait

- kommunikációs alapfogalmakat, a kulturált kapcsolatteremtés és viselkedés szabályait

### **Hol történik a szakképzés?**

A szakképzéssel kapcsolatban az önkormányzatok felnőttképzéssel foglalkozó osztályain, illetve a helyi munkaügyi központoknál lehet érdeklődni.

### **Milyen iskolai előképzettségre van szükség?**

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges iskolai előképzettség a 8. évfolyam elvégzését tanúsító, alapfokú iskolai végzettség. Pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelmények nincsenek, egészségügyi alkalmassági vizsgálat nem szükséges. A jelöltnek meg kell felelnie a jogszabályban előírt erkölcsi feltételeknek.

### **Mennyi ideig tart a szakképzés?**

A tanfolyamok a képző intézménytől függően változó óraszámúak. Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott maximális óraszám 80.

### **Milyen költségekkel jár a képzés, és kapható-e támogatás?**

A képzések árai évente változnak, ezért az aktuális információkat a képzést indító intézményektől kell beszerezni. Kamatmentes részletfizetés lehetséges. Egyes képzési helyeken a szakképzés idején térítésmentesen lehet használni a tankönyveket, jegyzeteket, tesztlapokat a szóbeli vizsgáig.

**Mekkora a képzésbe felvehető létszám?**

A felvehető létszámot az adott képzést tartó intézmény határozza meg. A képzésre folyamatosan lehet jelentkezni.

A szakképesítéssel kapcsolatos részletes információk megismerhetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapjának ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)) Szakképzési dokumentumok és Adatbázisok menüpontja alatt, valamint a Nemzeti Pályaorientációs Portálon ([www.eletpalya.afsz.hu](http://www.eletpalya.afsz.hu)).

## **Kereseti lehetőségek, elhelyezkedési kilátások**

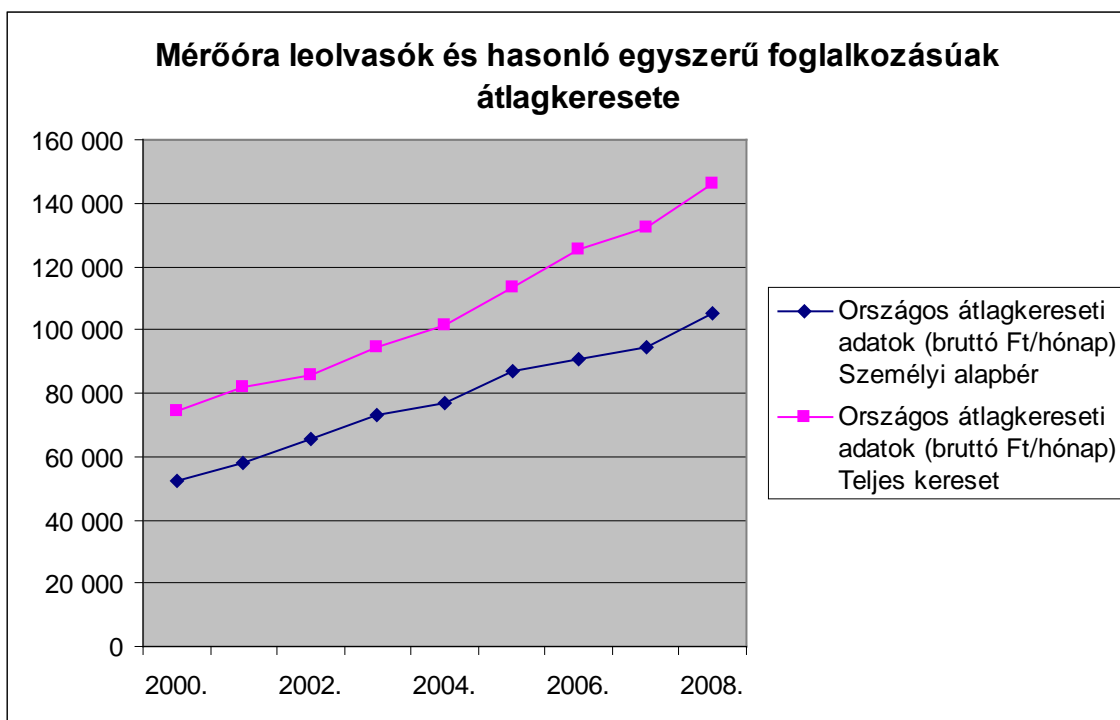
A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Hogyan alakult az átlagkereset a szakmában?
- ◆ Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?
- ◆ Hányan dolgoznak ebben a szakmában?
- ◆ Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?
- ◆ Hogyan alakult a munkanélküliek száma?
- ◆ Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

## Hogyan alakult az átlagkereset a szakmában?



A mérőóra leolvasóként dolgozó alkalmazottak havi átlagbére 145.000 Ft körül alakult 2008-ban. Ezzel a kereseti kilátással a foglalkozás enyhén elmarad az országos átlagfizetéstől. A fizetések folyamatosan, az infláció ütemével megegyezően emelkedtek az elmúlt időszakban. Ez a tendencia várhatóan a jövőben is megmarad.



(Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>)

A foglalkozásra jellemző átlagkeresettel kapcsolatos információk megtalálhatók az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján: <http://foglalkozasok.afsz.hu>.

**Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?**

A mérőóra leolvasás és az egyéb egyszerű foglalkozások gyakorlásához szükséges ugyan speciális képzés, de az ezeken résztvevők számát nem tartják nyilván, így nincs lényeges információ a szakma utánpótlásáról. A képzés leggyakrabban csak a szervezeten belül folyó felkészítést jelenti, vagy az önkormányzatok, munkaügyi központok egyedi programjait.

**Hányan dolgoznak ebben a szakmában?**

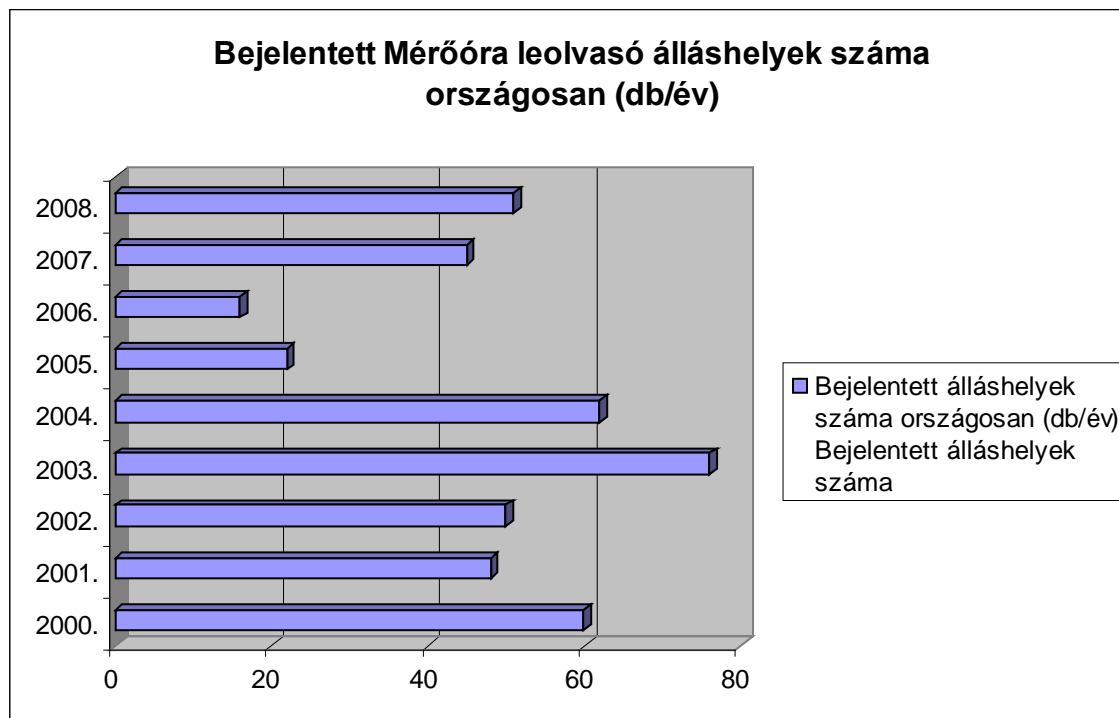
A 2008-as adatok alapján az országban 2512 ember dolgozott mérőóra leolvasó munkaterületen. A foglalkoztatottak jellemzően fizetőképes és megbízható alkalmazónak számító, nagy közüzemi szolgáltatóknál találnak munkahelyet.

**Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?**

Rövidtávú előrejelzés a szakma iránt mutatkozó keresletről: **változatos**

Az elmúlt időszakban rendkívül változatosan alakult a szakma iránt jelentkező munkaadói igény. 2008-ban 51 új munkahelyet jelentettek be, ami a szakmában foglalkoztatottak létszámával összehasonlítva alacsony számnak tekinthető. Az álláshelyek stabilitása a munkaadó kiszámíthatóságából eredhet. A foglalkozás gyakorlásának tendenciáit figyelembe véve megállapítható, hogy a szakma feladatai nem változnak majd jelentősen, csak a technikai felszerelés alakulhat át. Ez utóbbi változás viszont inkább a munkahelyek számának csökkenését eredményezheti.





(Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>)

Az Európai Unió által működtetett EURES-portálon közzétett álláshirdetések az EURES-tagoktól és partnerektől származnak, ezen belül is elsősorban az európai állami foglalkoztatási szolgálatoktól. A weblapra 2005-től fokozatosan felkerül valamennyi állás, melyet az európai állami foglalkoztatási szolgálatok hirdetnek meg. Az álláshirdetések számos foglalkozás művelőinek szólnak, valamint állandó és szezonális munkalehetőségeket is kínálnak. Tájékoztatást nyújtanak továbbá többek között a pillanatnyi kereseti lehetőségekről is az egyes országokban, köztük természetesen Magyarországon is.

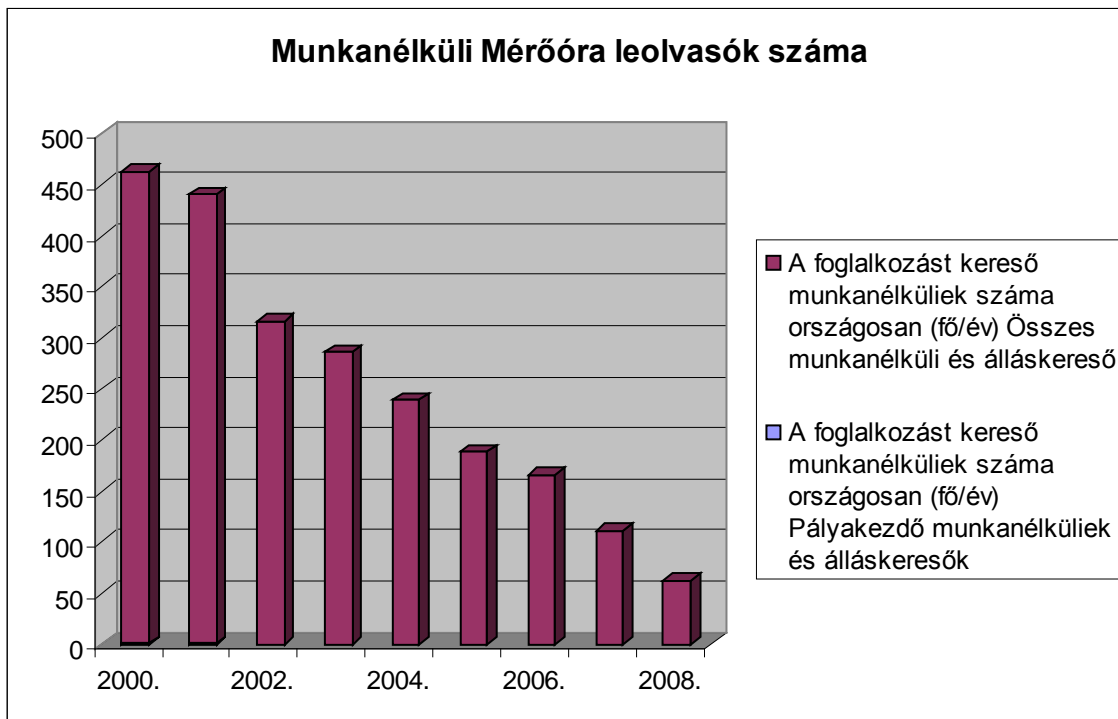
Elérhetőség: [www.europa.eu.int/eures/index.jsp](http://www.europa.eu.int/eures/index.jsp)

### Hogyan alakult a munkanélküliek száma?

Munkanélküliek számának változása 2008-ban: csökkenés



2000 és 2008 között jelentősen csökkent a munkanélküliek száma. Pályakezdő munkanélküli egyáltalán nem kereste ezt a szakmát, és a nem pályakezdők között is tizedére csökkent a munkanélküliség. A mérőóra leolvasó munkát kereső munkanélküliek száma 2008-ban csupán 63 fő volt, vagyis alig több, mint a bejelentett álláshelyek száma.



(Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>)

További elhelyezkedésre, munkaerő-piaci tendenciákra vonatkozó adatok érhetők el a [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu) weboldal Statisztika menüpontja alatt.

### Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

- Parkolóőr
- Közterület-felügyelő

## **Egyéb információs források**

**- Elektronikusan elérhető információs források**

**Honlapcímek:**

[www.afsz.hu](http://www.afsz.hu) – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapja

[www.epalya.hu](http://www.epalya.hu) – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat pályaorientációs és pályakorrekciós információs bázisa

[www.szakkepesites.hu](http://www.szakkepesites.hu) – részletes és alapos információk OKJ-tanfolyamokról, képzésekről, szakmákról

[www.szmm.gov.hu](http://www.szmm.gov.hu) – a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapja

[www.ofi.hu](http://www.ofi.hu) az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet honlapja

[www.nyak.hu](http://www.nyak.hu) – a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapja

[www.tanfolyam.hu](http://www.tanfolyam.hu) – hírek, újdonságok induló tanfolyamokról, OKJ-s képzésekről, felnőttképzésről, oktatásról

[www.emfesz.hu](http://www.emfesz.hu) – az EMFESZ Első Magyar Földgáz és Energiakereskedelmi és Szolgáltató Kft. honlapja

[www.eh.gov.hu](http://www.eh.gov.hu) – a Magyar Energetika Hivatal honlapja