



MÉDIATECHNOLÓGUS ASSZISZTENS

SZAKMAISMERTETŐ INFORMÁCIÓS MAPPA

Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program
(HEFOP) 1.2 intézkedés

„Az Állami Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése”



MÉDIATECHNOLÓGUS ASSZISZTENS

Feladatok és tevékenységek

A számítógép életünk részévé vált, természetesnek tartjuk, hogy az Interneten nézünk utána az esti TV műsornak, apróhirdetéseket teszünk fel, vásárolunk, párt keresünk, tájékozódunk az utazási lehetőségek iránt, megnézzük az időjárást és a napi horoszkópot. Már nem a postást lessük, hanem a levelezőprogramunk postafiókját. Természetesnek vesszük a különböző hirdetéseket, az elektronikus szótárakat.

Sokan dolgoznak azért, hogy kényelmesen kezelhessük és használhassuk ezeket az információkat. A világháló nem magától működik, a háttérben szakemberek sokasága közreműködik a színes és animált képek létrehozásában, például programozók, szoftverfejlesztők stb. Az utóbbi években egyre jobban megnőtt az igény olyan szakemberek iránt, akik az információtechnika hagyományos és digitális ágaiban is jártasak.

Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?

A médiatechnológus asszisztens szakma egészen fiatal, 2003-ban indultak először ilyen képzések. Aki ezt a foglalkozást gyakorolja, ért a multimédia-fejlesztéstől, a webszerkesztésen át, a televíziós műsorok készítéséig. Egyaránt járatos a helyi hálózatok és az Internet fejlesztésében, tervezésében, azok üzemeltetésében és karbantartásában, el tudja látni ezen rendszerek programozási feladatait, illetve részt vesz a tervezésükben. Aki egy ilyen szakot elvégez, két legyet üthet egy csapásra: lesz egy jól hasznosítható szakmája, és kedvezményeket kap a főiskolai továbbtanulás során.

A médiatechnológus asszisztens szöveg-, hang-, kép-, mozgókép-, animáció-fájlokat tartalmazó számítógépes szoftvert állít elő önállóan vagy munkacsoportban.

Részt vesz a szakterületéhez tartozó eszközök és anyagok, számítógép hardverek és szoftverek kiválasztásában és beszerzésében, a műszaki és gazdasági szempontok elemzésében.

A működtetéshez szükséges eszközöket telepíti, meghatározza a telepítési feltételeket. Gondoskodik a rábízott eszközök hatékony működtetéséről, az alkalmazott szoftverek jogtisztaságáról. Kapcsolatot tart a megrendelőkkel, tisztázza velük az elvárásokat, a teljesítések feltételeit, árajánlatok ír vagy árajánlatokat kér be.

A médiatechnológus asszisztens a képzés során megtanulja az elektronikus és hagyományos médiatervezési, szerkesztési, előállítási módszereket, annak eszközeit. A munka során együttműködik az interaktív médiumok fejlesztése területén más szakemberekkel, és szükség esetén vezetni is tud kisebb csoportokat a multimédia alkalmazás létrehozása céljából.

Ez a szakma folyamatosan fejlődik, így médiatechnológus változatos feladatok előtt áll, számos új lehetőség vár rá például kiadványszerkesztés, videofilm-tervezés és készítés, webdesign létrehozása stb.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

A számítógépek és összetevőik, tartozékaik nem ismeretlen munkaeszközök a lakosság számára sem. Rég elmúlt már az az idő, amikor egy-egy gép elfoglalt egy egész szobát és lyukkártyákon vitték be az adatokat.

A mai eszközök kisebbek, de emelésük, mozgatásukhoz kell fizikai erő. A médiatechnológus asszisztens egyaránt dolgozik magukkal a berendezésekkel, a hardverrel és a szoftverekkel.

A számítógépek mellett nagy értékű multimédiás képforrásokkal, bemutatáshoz szükséges eszközökkel dolgozik, amelyekkel szakaszerűen kell bánnia.

Használja a stúdiótechnika eszközeit, a hang- és videostúdiók berendezéseit.

De hagyományos eszközöket, papír alapú képeket, rajzokat, dokumentumokat is használhat valamint korábbi multimédiás eszközöket, CD-ket hangszalagokat, film- és videofelvételeket.

Hol végzi a munkáját?

A médiatechnológus asszisztens általában belső helyszíneken dolgozik, főleg a tervezés és előállítás időszakában. A műhelyt, amelyben dolgozik, többnyire stúdiónak nevezik, amely zárt, belső helyiség, néha ablaka sincs.

A beszerzések vagy a telepítések során, illetve tájékozódás, anyaggyűjtés céljából más helyszínekre is ellátogat. Ezek a helyszínek lehetnek különböző beszállítók, partnercégek, megrendelők, ügynökségek, stúdiók, stb.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

A munka ebben a foglalkozásban összetett, ezért a munkakapcsolatok is sokrétűek, változatosak. Az is előfordulhat, hogy bizonyos feladatok megvalósításakor egyedül, és önállóan kell dolgoznia, de dolgozhat egy munkacsoport tagjaként is.

Az együttműködés ezekben a csoportokban igen fontos, hiszen ugyanazon a terméken dolgoznak, amelynek általában igen komplex, látvány, hang animáció része is van. Csak összehangoltan, egymás és a megrendelő stílusához, ritmusához alkalmazkodva lehet hatékonyan dolgozni.

Az alkotómunkában más szakma képviselőivel is dolgozhat, például média szakértőkkel, forgatókönyvírókkal, látványtervezőkkel. Másrészt kapcsolatba léphet oktatási és kutatási intézményekkel, hogy megismerje a legújabb fejlesztéseket.

Az ügyfelek változatos körével is kapcsolatba kerülhet, iskolákkal, multinacionális cégekkel vagy kisvállalkozókkal, attól függően milyen területre specializálódik. A weblap készítő vállalkozások például igen sokféle megrendelővel kerülhetnek kapcsolatba.

Követelmények

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

A médiatechnológus asszisztens munkafolyamatainak az a része, amelyben a nagy értékű eszközöket szakaszerűen mozgatni, esetleg szállítani és összeszerelni kell, könnyű fizikai munka. A tevékenység másik része, amelyben az alkotás folyik, azt is jelenti, hogy hosszú ideig ül a számítógép előtt, és különböző szoftverekkel dolgozik. Ez utóbbi esetben fontos a helyes tartás elsajátítása, különösen akkor, ha napok hosszú során keresztül végzi az ülőmunkát. Összefoglalva, részben álló, részben ülő testhelyzetben, épületen belül végzett, könnyű fizikai munka vár a médiatechnológus asszisztensekre.

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

A hosszas számítógép-használat ülőmunka, ez megterhelést jelenthet, főleg olyan esetekben, amikor határidők miatt túlórázni is kell. Ilyenkor a pszichikai terhelés is nagyobb. Ez utóbbit növeli, hogy igen nagy értékű eszközökért kell felelősséget vállalni.

Előfordul az is, hogy munkabeosztás rendszertelen, nagyon zsúfolt időszakok váltakoznak üres járatokkal, amikor alig van megrendelés.

Még vitatott kérdés, hogy a monitor kisugárzása ártalmas-e a szemnek. A mai modern eszközök esetében, úgy tűnik ez már nem jellemző.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?

Fontos tudni, hogy minden foglalkozásnak szigorú egészségügyi alkalmassági feltételei vannak.

A fontosabb szempontok közül néhányat kiemelünk tájékoztató jelleggel:

- jó látás,
- ép hallás,
- fokozott figyelem,
- együttműködés.

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

A feladatok ebben a foglalkozásban igen változatosak és sokféle tulajdonság szükséges a sikeres működéshez. Az alkotó tevékenységben fontos, hogy ráérezzen a megrendelő személyiségére, stílusára. Ebben intuíciója is segítheti. Gyakran kell új és eredeti dolgot kitalálnia. A megrendelő azt szereti, ha a számára létrehozott termék sajátos és ötletes. Ehhez nagyfokú kreativitás, ötletesség, esztétikai érzék szükséges. Jó szervezőképesség mellett a tér és formaérzékelés szükséges, ugyanakkor a részletek összerakása, az "egészben" látás, szintetizálás képessége is fontos. A jó emlékezőképesség különösen a képek megőrzésére a vizuális memória jelenthet előnyt.

A jó kommunikációs készségre szüksége van, fontos, hogy megbeszélje a megrendelővel, annak kívánságait és tudjon alkalmazkodni hozzá. El kell fogadnia, hogy mindenkinek más tetszik és nehéz összeegyeztetni különböző emberek ízlését.

Nem mindig könnyű csoportban dolgozni. Fontos, hogy képes legyen visszajelzések adására, és fogadására és jól tűrje a csoportlétből eredő feszültségeket.

Ha egyéni vállalkozóként dolgozik, akkor vezetői tulajdonságok, értékesítési készségek is jellemzők.

Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?

A legfontosabb az, hogy számítástechnikából jó eredményekkel rendelkezzen az, aki erre a pályára készül. De sok olyan tanulnivaló is van a képzés során, ahol az alapos fizika és matematika ismerteknek is hasznát veszi. Igen fontos még a magyar nyelv és az angol. A szerkesztés során nyelvi anyagokkal is dolgozik, a szakmai (számítástechnikai) fejlesztések egy részére pedig előfordulhat, hogy csak angolul szerezhető be. A rajz és a művészettörténet is szerepet játszik ebben a szakmában. A számítógépes grafika és képfeldolgozás során jó rajzkészségre lesz szüksége.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Aki a világháló és multimédiás eszközök területén kíván dolgozni, annak sokoldalú ismeretekre és széles érdeklődési körre van szüksége. Jellemző rá, hogy szeret alkotni, izgalommal várja, milyen lesz a munka eredménye és mit vált ki másokból, a megrendelőből, a kollegákból. Kíváncsi arra, hogyan működnek a szerkezetek és szívesen bajlódik azzal, hogy megtalálja a működési hibákat és megjavítsa azt.

Gyakran rajzolgat, vagy fest, érdekli az is, hogyan lehet színeket létrehozni a számítógépen és az, hogyan néz ki majd nyomtatásban. Valószínű, hogy a rajzfilmeket és más animációformákat is kedveli. Egészen biztos, hogy ha valaki médiatechnológusnak készül, szereti a számítógépet, és gyakran használja, bővíti, lecseréli, beszerzi a legújabb újdonságokat. De ugyanilyen jó viszonyban van a más technikai eszközökkel is, szeret "haladni a korrall", kipróbálja az újdonságokat és gyűjti a régiségeket, ha módjában áll. Nem zavarják az apró részletek, az aprólékos munkában el tud mélyülni azt sem bánja, ha órákon keresztül ugyanazzal a dologgal kell foglalkoznia. A sikeres működéshez azonban

az emberi dolgok iránt is érdeklődni kell, hiszen a megrendelő elégedettségétől sok függ ebben a szakmában is. Fogékony a szabályok és normák iránt, jól meghúzza a határokat a helyes és a helytelen a szabad és a nem szabad között. Ebben az értelemben a társadalmi problémák sem hagyják hidegen.

Szakképzés

A médiatechnológus asszisztens képzés célja elsősorban szöveg-, hang-, kép- mozgókép-, animáció-fájlokat tartalmazó, interaktív működtetésű számítógépes szoftvert előállító szakemberek képzése, akik ismerik az elektronikus és hagyományos médiatervezési, szerkesztési, előállítási módszereket, annak eszközeit. Tevékenységi körükbe tartozik a multimédia-fejlesztés és weblap-készítés részfeladatainak önálló elvégzése és a fenti munkafolyamatok irányítása, vezetése, szervezése.

Előképzettség

A szakképzésben való részvétel előfeltétele középfokú iskolai végzettség.

Képzési idő

A szakképzés időtartama 2 évfolyam. Kizárólag iskolarendszerű képzésben megszerezhető szakképesítés, ahol az elmélet és gyakorlat aránya 50-50%.

A szakképzés elméleti és gyakorlati tárgyai

Gazdálkodási és vállalkozói ismeretek alkalmazás, Kommunikációs és személyiségfejlesztési ismeretek alkalmazása, Számítástechnikai alapismeretek, Szoftverfejlesztési ismeretek, Számítógépes hálózati és Internet ismeretek, Grafikai, képfeldolgozási, előállítási és alkalmazási ismeretek, Multimédia ismeretek alkalmazása, Hang- és videotechnikai ismeretek felhasználása, Szakmai és üzleti angol nyelv alkalmazása, Speciális szakismeretek alkalmazása.

A szakképesítés vizsgakövetelménye

A szakmai vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészből, valamint szakdolgozat leadásából áll. Az írásbeli vizsga tantárgyai: Számítógépes grafika és képfeldolgozás és Multimédia ismeretek.

A szóbeli vizsga tantárgyai Számítógépes grafika és képfeldolgozás és Multimédia ismeretek. A szóbeli vizsgán a vizsgatárgyak elméleti és gyakorlati anyaga ismeret-, megértés és alkalmazás szintű elsajátításának ellenőrzése történik. A jelölt húzott tétel alapján a vizsgabizottság előtt szóban, illetve a szükséges eszköz (számítógép, audio-, video eszközök stb.) alkalmazásával bizonyítja elméleti és gyakorlati felkészültségét.

A gyakorlati vizsga a szakdolgozat elkészítése, amely önállóan kidolgozott, komplex multimédia alkalmazást tartalmaz. A szakdolgozat témakörei: Multimédia prezentáció készítése, multimédiás oktatóprogram készítése, multimédiás oktatócsomag készítése, komplex weblap készítése, szoftver bemutató (tutorial) alkalmazás készítése, távoktatási tananyag készítése, szimuláció készítése, demonstrációs szoftver készítése, játékprogram készítése, látványtervek készítése, multimédia projekt terv készítése, kommunikációs terv készítése, arculatterv készítése, hálózati rendszer felépítése, hálózati rendszer üzemeltetése, e-business alkalmazások készítése, e-learning alkalmazások készítése, médiumok készítése.

A középfokú és felsőfokú oktatási intézményekből jelentkező tanulók előzetes tanulmányai – egyedi elbírálás alapján a szakterület figyelembevételével számíthatók be.

A szakképesítés OKJ azonosító száma: 55 1408 01

Kapcsolódó foglalkozások

Multimédia-fejlesztő,

Kiadványszerkesztő,

Egyéb számítástechnikai foglalkozások,

Számítástechnikai programozó,

Számítástechnikai szoftver-üzemeltető.

A szakképesítéssel betölthető munkakörök

Számítástechnikai koordinátor,

Számítógépes referens,

Szoftverüzemeltető,

Rendszerszoftveres

A szakmával kapcsolatos további információk részletesen a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet: www.nive.hu honlapján található, Szakképzési dokumentumok címszó alatt.

Szakmai gyakorlat és szakmai továbbképzés az Európai Unióban

Az alábbi honlapon különböző nemzeti és nemzetközi oktatási-képzési pályázati programok találhatóak. Így többek között az Európai Bizottság Socrates oktatási, és Leonardo da Vinci szakképzési programjai, valamint a felsőoktatásban résztvevők közép-európai CEEPUS programja.

A honlap információt nyújt a felsőoktatási rendszereket támogató Tempus III. és az Erasmus Mundus programokról, valamint az Európai Unió Kutatási és Technológiafejlesztési Keretprogramjának lehetőségeiről.

Elérhetőség: www.tka.hu

Kereseti lehetőségek:

Az egyes foglalkozások átlagkereseti statisztikáját – több évre visszamenőleg – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján teszi közzé, a Statisztika menüpontban (egyéni bérek és keresetek statisztikája).

Elérhetőség: www.afsz.hu

Elhelyezkedési lehetőségekről tájékozódhat az Állami Foglalkoztatási Szolgálat kirendeltségein, a www.afsz.hu internetes elérhetőségen, vagy mobiltelefonon a <http://wap.afsz.hu> linken.

Kiadja: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal
Felelős kiadó: Pirisi Károly főigazgató

Ez a kiadvány az Európai Unió és a Magyar Állam társfinanszírozásával 2005-ben készült. Aktualizálva 2008-ban.
A jelen dokumentum tartalma nem feltétlenül tükrözi az Európai Bizottság a tárgyra vonatkozó hivatalos véleményét.