



Mindig van választás

Felvásárló

Szaktanácsadó információs mappa



Befektetés a jövőbe



Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

FELELŐS KIADÓ: PIRISI KÁROLY

KÉSZÍTŐ: KANOVA CONSULTING

PÁLYAORIENTÁCIÓS LEKTOR: HARKÁNYI ADRIENNE

INTERJÚALANY: VARGA ANDREA

SZAKMAI LEKTORÁLÁS: ERDŐS ARANKA

A SZAKMAISMERTETŐ MAPPA A TÁMOP 2.2.2 – „A PÁLYAORIENTÁCIÓ RENDSZERÉNEK TARTALMI ÉS MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSE” PROJEKT KERETÉBEN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

PROGRAMVEZETŐ: BORBÉLY-PECZE TIBOR BORS

A PROJEKT AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁVAL, AZ EURÓPAI SZOCIÁLIS ALAP ÉS A MAGYAR ÁLLAM TÁRSFINANSZÍROZÁSÁVAL VALÓSUL MEG.

FOGLALKOZTATÁSI ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL
2010

www.afsz.hu
www.epalya.hu
www.eletpalya.afsz.hu



Tartalomjegyzék

A. Feladatok és tevékenységek

B. Követelmények

C. Szakképzés

**D. Kereseti lehetőségek,
elhelyezkedési kilátások**

E. Egyéb információs források

Feladatok és tevékenységek

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?
- ◆ Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?
(anyagok, szerszámok, műszerek, gépek...)
- ◆ Hol végzi a munkáját?
(szabadban, műhelyben, irodában, üzletben...)
- ◆ Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?
(vevő, ügyfél, kolléga...)

A kereskedelem az emberiség egyik legősibb tevékenysége, hatása vitathatatlan a nagy civilizációk és kultúrák kialakulásában. Talán fel sem tudjuk mérni, milyen egyéb területekre hatott ösztönzően az üzlettel való foglalatosság. Gondoljunk itt például a nyelvek fejlődésére, a városok kialakulására, a kontinensek felfedezésére.

A kereskedelem a mindennapi életünkben is fontos szerepet játszik, hiszen modern civilizációnk szerves része a fogyasztás, az anyagi javak beszerzése. Ehhez a kereskedelmi hálózatokat használjuk.

A kereskedői szakma a gazdaság fejlődésével együtt járó munkamegosztás eredményeként született meg. A munkamegosztás során a gazdaság szereplői bizonyos munkafolyamatok elvégzésére szakosodtak. A kereskedő jelenti a kapcsolatot a termelő gazdaság (ahol az árukat, termékeket ténylegesen előállítják) és a fogyasztói oldal között.

Hazánkban az aktív népesség 10%-a dolgozik ebben az igen szerteágazó iparágban. Mi az alábbiakban a felvásárlói rész munkájába nyerhetünk kicsit részletesebb betekintést.

Melyek a jellemző feladatok, tevékenységek ebben a szakmában?

A felvásárlók a termeltető vállalatok, feldolgozó üzemek megbízásából felkutatják a termelőket, ellenőrzik a termékek minőségét, és felvásárolják a termékeket.

Felvásárlók többféle területen is tevékenykedhetnek, jellemzően az alábbiakban:

- bizományi cikk-felvásárló,
- gyapjúátvevő, hulladékbegyűjtő,

- hulladékátvevőhely-kezelő, szabadfelvásárló,
- tejelszámoló, tejkezelő (alapanyag-átvevő),
- terményfelvásárló,
- textilhulladék-felvásárló.

Munkája során kiterjedt feladatkört kell ellátnia.

Melyek a főbb tevékenységi körök ezen a munkaterületen?

1. A felvásárlói tevékenység lényeges eleme a marketingtevékenység. Fel kell kutatnia azokat a termelőket, akik megfelelő minőségben és mennyiségben állítanak elő alapanyagot megbízóinak. Felbecsüli a termék minőségét. Megállapodik a termelővel a mindkét félnek elfogadható felvásárlási árban, és szerződést köt az üzletről. Ellenőriznie kell a megfelelő raktározási körülményeket, mivel főleg az élelmiszer-alapanyagok tárolására szigorú előírások vonatkoznak. Komoly anyagi kár keletkezhet, ha nem megfelelően raktározzák ezeket a termékeket. Gondoskodik az áru elszállításáról a telephelyre vagy a feldolgozó üzemekbe, adott esetben részt kell vennie a feldolgozásban. Munkája hatékonyságát nagyban növeli, ha képes jó partneri viszonyt kialakítani a termelőkkel, beszállítókkal.

„Én terményfelvásárlóként dolgozom, főleg haszonnövényekkel – gabonával, olajos magvakkal és cukorrépával. Ezen a szakterületen nagyon fontos, hogy naprakész információkkal rendelkezünk az éppen aktuális kereskedelmi árakról, tőzsdei információkról. Ezért a munkanapom a számítógép bekapcsolásával, és a friss kereskedelmi hírek böngészésével kezdődik” – mondja munkájáról V. Andrea terményfelvásárló.

2. Üzemelteti a felvásárló telepet. Amennyiben munkáját egy telephelyen végzi, biztosítania kell annak szakszerű működtetését. Nyitja és zárja azt, gondoskodik vagyonvédelméről.

3. Udvariasan fogadja a beszállítókat és tárgyal velük, megköti a tranzakcióhoz szükséges szerződéseket, az esetleges reklamációt orvosolja. Gondoskodik a felvásárolt termék szakszerű tárolásáról, előkezeléséről, csomagolásáról.
4. Üzemelteti és karbantartja a tevékenységéhez kapcsolódó gépeket, műszereket. Valamennyi munkafolyamatnál ügyel az üzemi és személyi higiénia, valamint a munka-, tűz- és egészségvédelmi szabályok betartására, betartatására.
5. Gondoskodik a telep működtetéséhez szükséges munkaerőről, elkészíti nekik a napi munkabeosztást. Megszervezi és felügyeli munkájukat, gondoskodik juttatásaikról.
6. Ellátja adminisztrációs és könyvelési kötelezettségeit. Szállítóleveleket, bizonylatokat ír, elvégzi a kifizetésekhez szükséges papírmunkát. Leltárt készít, valamint ellenőrzi a telep működtetéséhez szükséges engedélyek érvényességét.

Milyen anyagokkal, eszközökkel kell dolgoznia?

Attól függően, hogy melyik szakterületen tevékenykedik, a felvásárló különféle alapanyagokkal és gépekkel, eszközökkel dolgozik.

Az alapanyagok lehetnek élelmiszeripari termékek (tejfelvásárló, terményfelvásárló), ruházati anyagok (gyapjúfelvásárló), kereskedelmi cikkek vagy hulladékok.

A munkáját megkönnyítő gépek lehetnek anyagmozgató és szállítóeszközök, a termék feldolgozása során használt gépek (feldolgozó- és válogatóművek), kéziszerszámok, vágásra szolgáló eszközök. Ezek többségének használata balesetveszélyességük miatt fokozott körültekintést igényel.

A beszállított termények súlyát és minőségét ellenőrizni kell. Ehhez mérlegeket, valamint a minőségi tulajdonságokat (például a nedvességet vagy cukortartalmat) mérő eszközöket vesz igénybe.

Adminisztratív jellegű munkája során értenie kell az irodai és kommunikációs eszközök használatához (pl.: nyomtató, faxgép). Felhasználói szintű számítógép kezelői ismeretekre is szüksége van a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok használatához.

„A számítástechnika használata manapság ezen a szakterületen is megkerülhetetlen. Tehát annak, aki felvásárló szeretne lenni, mindenképp értenie kell a számítógépekhez, legalább felhasználói szinten. A mobilitás is nagyon fontos, ezért a személygépkocsi és a jogosítvány is alapkövetelmény”
– mondja Andrea.

Hol végzi a munkáját?

A felvásárló dolgozhat védett, zárt helyen (irodában vagy üzlethelyiségben). Aki azonban a hulladék- vagy terményfelvásárlás területén dolgozik, gyakran kényszerülhet szabadtéri munkavégzésre is, ahol ki van téve az időjárás viszonyosságainak.

Sok utazással is járhat a termelők felkutatása, valamint a kapcsolattartás. Ilyen esetben felvásárlónak autóval kell járnia a vidéket.

„Irodai munkát is sokszor vagyok kénytelen végezni, de gyakran irodaként szolgál a gépkocsim vagy a repülő is. Rengeteget utazom, mivel nem csak belföldön kereskedem, hanem hozzám tartozik a balkáni régiótól egészen Skandináviáig gyakorlatilag fél Európa” – meséli V. Andrea.

Munkája során kikkel kerül kapcsolatba, kikkel van dolga?

Ebben a szakmában számos emberrel tartja fenn a kapcsolatot a munkavállaló. A felvásárlás és az üzletek megkötésekor a beszállítókkal és termelőkkel, a mindennapi munkavégzés során a munkatársaival kell tudnia együttműködni, kommunikálni.

Andrea így beszél erről: *„A terményfelvásárlás területén nagyon fontos a kapcsolattartás a termelőkkel, mivel itt nem cégekkel, hanem személyekkel van dolgunk. Itt hagyományosan jelentősek az emberi kapcsolatok, ez a szakma nem arctalanul működik.”*

Alapkövetelmény az udvarias, türelmes magatartás az üzleti partnerekkel. Bizonyos időközönként a telephelyen ellenőrzéseket, vizsgálatokat végezhetnek. Ilyenkor a felvásárlónak segítenie kell a különféle hivatalok képviselőinek munkáját. Fontos, hogy a telephely vezetője ezen alkalmakkor megfelelően tudja tájékoztatni a vizsgálódó szervet. Lényeges, hogy naprakész ismeretei legyenek a telep ügyeiről, rendelkezzen a megfelelő dokumentációkkal, számlákkal. Ezek hiányában súlyos büntetéseket róhatnak ki az üzemeltetőre, vagy adott esetben a működési engedélyt is felfüggeszthetik.

„Egy napon általában két termelőt keresek fel, és nem többet. A tényleges üzletkötésen túl mindig szakítok rá időt, hogy meghallgassam a problémáikat, amiből bőven kijut nekik. Vallom ugyanis, hogy egy jó felvásárló valahol jó pszichológus is” – mondja Andrea.

Követelmények

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?
- ◆ Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?
- ◆ Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?
- ◆ Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?
- ◆ Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?
- ◆ Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Milyen fizikai igénybevétellel, megterheléssel jár a munkavégzés?

Ez a szakma közepes fizikai megterhelést jelent a munkavállalónak. Az irodai feladatok ellátása során a szerződések megkötése, a számlák, pénzügyi kimutatások elkészítése, a pénzzel való foglalatosság nagyfokú figyelmet követel. A hosszas ülőmunkától és a számítógép háttérsugárzásától egy idő után kellemetlen tünetek jelentkezhetnek. Külső helyszínen befolyásolhatják a munkavégzést a kedvezőtlen időjárási körülmények is.

Kint, a telepen a szállítási, rakodási, feldolgozási vagy a karbantartási műveletek elvégzése közben a gépek üzemeltetése fokozottan balesetveszélyes munkaterületnek minősül. Itt komoly egészségkárosodást szenvedhet az, aki nem körültekintően végzi munkáját, nem tartja be a balesetvédelmi előírásokat, nem visel védőfelszerelést.

Andrea szerint *„nagyon nagy terhet jelent az üzletek megkötése, a feszített, nagy nyomás alatt végzett munka. Hatalmas értékű árukkal dolgozunk, és ez bizony néha felőrli az idegrendszert.”*

Milyen környezeti ártalmakkal, hátrányokkal járhat a szakma gyakorlása?

Telephelyén vagy mérlegházakban az időjárástól védett körülmények között dolgozik. Területre akkor megy ki, amikor személyesen keresi meg a termelőket, és a növények vagy állatok minőségét a helyszínen ellenőrzi. A munka jellegéből adódóan a test a munkaidő egy részében fizikai terhelésnek van kitéve, ami különböző mozgásszervi problémákat okozhat. A munkaterület gyakran nem felel meg a higiénés követelményeknek. A feldolgozáskor felszálló por, bizonyos anyagok belélegzett gőzei allergiás

reakciókat válthatnak ki, vagy egyéb irritációs tünetek jelentkezhetnek. Lényeges a körültekintő és gondos munkavégzés és az előírások betartása, így a kockázati tényezők minimálisra csökkenthetők.

Milyen egészségügyi követelményeket támaszt ez a szakma?

A foglalkozás gyakorlását kizáró egészségügyi tényezők:

- gyenge erőnlét
- halláscsökkenés
- nagyfokú látáskárosodás
- allergiák
- légzőszervi betegségek
- idült bőrbetegségek
- megváltozott munkaképesség
- fogyatékoság

Fontos az érzékszervek hibátlan működése, mert a legtöbb alapanyagot a felvásárlónak érzékszervi úton is vizsgálat alá kell vennie. A termékek minőségének ellenőrzéséhez, a mérlegek, a nedvesség, a cukortartalom stb. megállapítására szolgáló mérőműszerek leolvasásához megfelelő látásélesség szükséges. A mérőműszerek használata, a számolások elvégzése koncentrált figyelmet kíván.

Andrea véleménye szerint *„ez egy teljes embert igénylő munka, ahol bármilyen fogyatékoság akadályt jelentene, legyen az akár fizikai, akár pszichés.”*

Milyen egyéb tulajdonságok megléte kedvező ebben a szakmában?

Az adás-vételkor elengedhetetlen, hogy a felek közötti személyes kapcsolatba kerüljenek, beszélgessenek. Csak abból válik igazán jó kereskedő, aki rendelkezik a megfelelő kommunikációs készséggel, udvarias és türelmes. Az üzletek megkötéséhez jó fellépés, határozottság és döntésképesség szükséges. Munkájának hatékonyságát növeli, ha a termelőkkel partneri kapcsolatot tud kialakítani.

Fontos, hogy a munkavállaló felelősségteljesen és precízen lássa el feladatait. mert a balesetveszélyes eszközök, veszélyes (egészségre és környezetre ártalmas) anyagok használata megkívánja ezt.

Összefoglalva tehát leginkább azoknak ajánlható ez a szakma, akik tudnak az emberekkel bánni, képesek irányítani és motiválni őket, tudnak önállóan és felelősen döntéseket hozni, gyakorlatiasak, és van bennük kereskedői véna.

„Intelligencia, jó megjelenés, ápoltság, empátikus készség – ezeket tartom a legfontosabbnak, és a nyelvtudást. Már nem lehet boldogulni megfelelő szintű nyelvtudás nélkül. Ez nem csak jó beszédkészséget jelent, de a szakmai nyelv alapos ismeretét is” – állítja Andrea.

Milyen tantárgyakban kell jó eredményt elérni ehhez a szakmához?

A felvásárlás olyan munkaterület, ahol a gyakorlati és elméleti ismereteket is jól lehet hasznosítani. A matematika és fizika tantárgyakból elért jó eredmény előnyt jelenthet a szakma megtanulásában. A szerződések megfogalmazásához, a tárgyalások lebonyolításához viszont jó beszéd- és fogalmazási készség szükséges, ezért a magyar nyelvtan ismerete is alapfeltétel.

Milyen érdeklődési kör a legelőnyösebb ebben a szakmában?

Főleg azoknak ajánlható ez a munkakör, akik érdeklődnek a gazdaság és a kereskedelem iránt, szeretnek emberekkel dolgozni, és tudnak is bánni velük.

Szakképzés

A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Mit kell tanulni a szakképzés során?
- ◆ Hol történik a szakképzés?
- ◆ Milyen iskolai előképzettségre van szükség?
- ◆ Mennyi ideig tart a szakképzés?
- ◆ Milyen költségekkel jár a képzés, és kapható-e támogatás?
- ◆ Mekkora a képzésbe felvehető létszám?

Ahhoz, hogy valaki **felvásárló**ként tudjon dolgozni, OKJ-képzésben kell részt vennie. A megfelelő képzés attól is függ, milyen termékekkel kíván foglalkozni a felvásárló.

Ajánlott képzések a munkakör betöltéséhez:

- hulladékfelvásárló (OKJ-száma: 31 851 01 0000 00 00)
- gyógynövénytermesztő és -feldolgozó (OKJ-száma: 21 2 6121 05 50 02)
- régiségkereskedő (OKJ-száma: 51 341 02 0000 00 00)
- kereskedő (OKJ-száma: 52 341 05 1000 00 00)
- becsüs (OKJ-száma: 52 341 02 0000 00 00)

Mit kell tanulni a szakképzés során?

Hulladékfelvásárló

Az elméleti és gyakorlati oktatás aránya 60 / 40 százalék.

- a kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
- hulladékfelvásárló feladatok

Gyógynövénytermesztő és –feldolgozó

Az elméleti és gyakorlati oktatás aránya 60 / 40 százalék.

- növénytan és gyógynövényismeret
- drogismeret
- vadon termő gyógynövények gyűjtése
- gyógynövénytermesztés
- gyógynövények elsődleges termesztő üzemi feldolgozása
- műszaki ismeretek
- munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek
- gazdálkodási és kereskedelmi ismeretek

Régiségkereskedő

Az elméleti és gyakorlati oktatás aránya 60 / 40 százalék.

- vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- az áruforgalom lebonyolítása
- a kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
- zálogtevékenység
- a becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok
- a régiségkereskedő feladatai a műtárgyak forgalmazásával kapcsolatban

Kereskedő

Az elméleti és gyakorlati oktatás aránya 60 / 40 százalék.

- a vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- marketingtevékenység
- az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
- az áruforgalom lebonyolítása
- a kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
- bútorok és lakástextíliák forgalmazása
- élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása
- ruházati termékek forgalmazása
-

Rész-szakképesítés:

- **bútor- és lakástextil-kereskedő** – OKJ száma: 52 341 05 0100 52 01
- **élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő** – OKJ száma: 52 341 05 0100 52 02
- **ruházati kereskedő** – OKJ száma: 52 341 05 0100 52 03

Ráépülés:

- **kereskedelmi bolthálózat szervező** – OKJ száma: 52 341 05 0001 54 01

Becsüs

Az elméleti és gyakorlati oktatás aránya 50 / 50 százalék.

- a kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
- a becsüs és a régiségkereskedő tevékenységéhez kapcsolódó általános feladatok
- ékszerek és dísz tárgyak értékbecslése
- drágakő-meghatározás
- festmények értékbecslése
- műtárgyak értékbecslése
- a bútorok, szőnyegek értékbecslése
- zálogtevékenység

Rész-szakképesítések:

- **drágakő-meghatározó** – OKJ száma: 52 341 02 0100 52 01

Elágazások:

- **bútor- és szőnyegbecsüs** – OKJ száma: 52 341 02 0010 52 01
- **ékszerbecsüs** – OKJ száma: 52 341 02 0010 52 02
- **festménybecsüs** – OKJ száma: 52 341 02 0010 52 03
- **műtárgybecsüs** – OKJ száma: 52 341 02 0010 52 04

Hol történik a szakképzés?

A képzések államilag elismert, OKJ-képzéseket nyújtó intézményekben folynak, a képző intézményektől függő helyszíneken.

Milyen iskolai előképzettségre van szükség?

A **hulladékfelvásárló**, valamint a **gyógynövénytermesztő és -feldolgozó** képzéshez szükséges előképzettség a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzése.

A **régiségkereskedő** képzéshez a középiskola befejező évfolyamának elvégzése a feltétel.

A **kereskedő** és a **becsüs** képzésekhez érettségi vizsga szükséges.

Egyik képzésnél sincs szükség pályaalkalmassági, valamint szakmai alkalmassági követelményre, egészségügyi alkalmassági vizsgálat viszont mindegyiknél kell. A **gyógynövénytermesztő és -feldolgozó** képzésnél kizáró ok, ha valaki színtévesztő, allergiás, szaglós- és ízlelőszervi, illetve emésztőszervi betegségekben szenved.

Mennyi ideig tart a szakképzés?

A szakképzések tanfolyami keretek között, a képző intézménytől függően változó óraszámmal történnek.

Milyen költségekkel jár a képzés, és kapható-e támogatás?

A képzések árai évente változnak, ezért érvény információk a képzést indító intézményektől szerezhetők be. Lehetőség van kamatmentes részletfizetésre.

A további támogatásokról szintén a képzést indító intézményeknél kell érdeklődni.

Mekkora a képzésbe felvehető létszáma?

A felvehető létszámot a tanfolyamot tartó intézmények határozzák meg. Általában a tervezett minimális létszámtól függően, folyamatosan indítják a képzéseket.

A szakképesítés megszerzésére jelentkező, fogyatékossgal élő személyek esetében a tanulmányok megkezdéséről a szakképzést folytató intézmény vezetője dönt, figyelembe véve a fogyatékossg típusának megfelelő érdekképviselő véleményét.

A szakképesítéssel kapcsolatos részletes információk megismerhetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapjának (www.nive.hu) Szakképzési dokumentumok és Adatbázisok menüpontja alatt, valamint a Nemzeti Pályaorientációs Portálon (www.eletpalya.afsz.hu).

Kereseti lehetőségek, elhelyezkedési kilátások

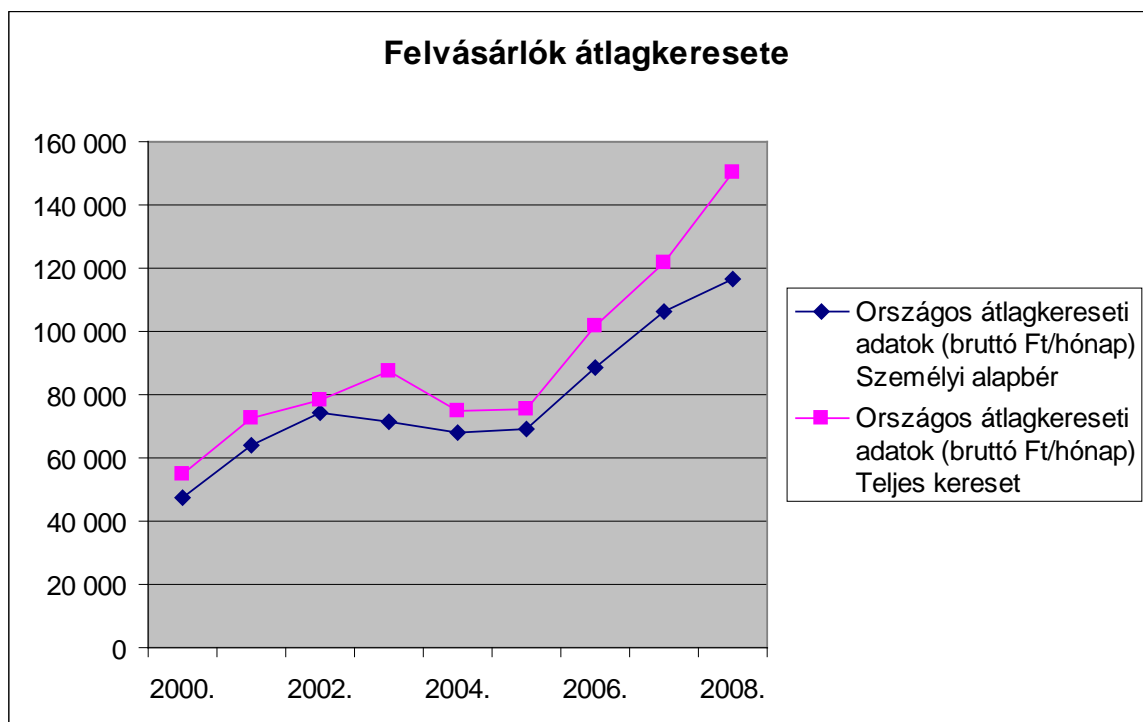
A következő kérdésekre kaphat választ:

- ◆ Hogyan alakult az átlagkereset a szakmában?
- ◆ Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?
- ◆ Hányan dolgoznak ebben a szakmában?
- ◆ Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?
- ◆ Hogyan alakult a munkanélküliek száma?
- ◆ Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

Hogyan alakult az átlagkereset a szakmában?



A felvásárló foglalkozást gyakorló alkalmazottak havi átlagbére 116 000 Ft körül alakult 2008-ban. A felvásárló tevékenységi profilja szerint ez az átlagbér 116 000 és 150 000 Ft között változhat. Ezzel a kereseti kilátással a foglalkozás enyhén elmarad az országos átlagfizetéstől.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

A foglalkozásra jellemző átlagkeresettel kapcsolatos információk megtalálhatók az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapján: <http://foglalkozasok.afsz.hu>.

Hányan szereztek szakképesítést az elmúlt időszakban?

2008-ban felvásárló, átvevőhely-kezelő szakképesítést 18-an szereztek. Mivel a különböző termékek, termények (gyapjúátvevő, hulladékbegyűjtő, tejkezelő, terményfelvásárló, textilhulladék-felvásárló stb.) felvásárlása más-más szaktudást, hozzáértést igényel, ezért az adott területen szerzett szakképesítés szintén jogosítványt ad e munkakör ellátására.

Hányan dolgoznak ebben a szakmában?

A 2008-as adatok alapján az országban 21 ember dolgozott felvásárlóként bejelentett munkakörben.

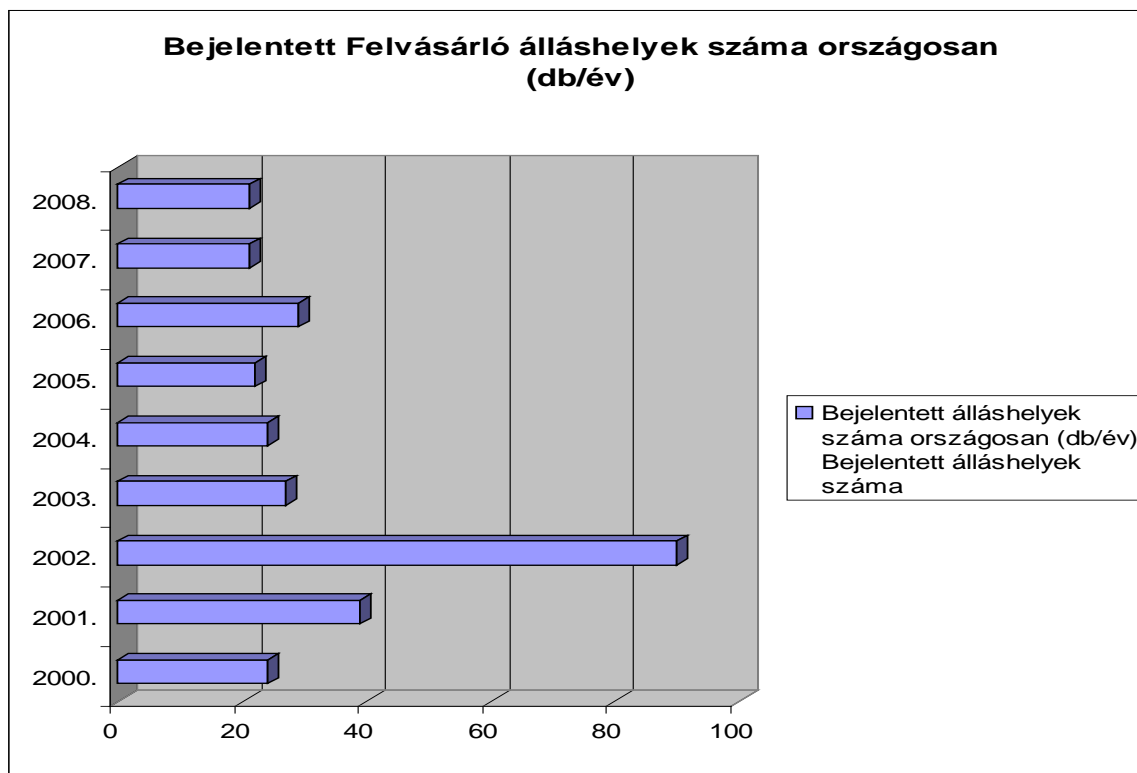
Folyamatosan nyílnak a kiskereskedelmi üzlethelyiségek, feldolgozó üzemek (vállalkozások), így e tevékenységet már egyéb jogviszony keretében is lehet folytatni.

Mekkora a munkaerő iránti kereslet ebben a szakmában?



Rövidtávú előrejelzés a szakma iránt mutatkozó keresletről: **csökkenés**

2006-ban a bejelentett felvásárlói álláshelyek száma 29 volt. 2007-ben a betöltendő helyek száma csökkent 2006-hoz képest, a 2007-2008-as évek adatai pedig megegyeznek egymással. A korábbi éveket figyelembe véve lassú csökkenés mutatkozik.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

Az Európai Unió által működtetett EURES-portálon közzétett álláshirdetések az EURES-tagoktól és partnerektől származnak, ezen belül is elsősorban az európai állami foglalkoztatási szolgálatoktól. A weblapra 2005-től fokozatosan felkerül valamennyi állás, melyet az európai állami foglalkoztatási szolgálatok hirdetnek meg. Az álláshirdetések számos foglalkozás művelőinek szólnak, valamint állandó és szezonális munkalehetőségeket is kínálnak. Tájékoztatást nyújtanak továbbá többek között a pillanatnyi kereseti lehetőségekről is az egyes országokban, köztük természetesen Magyarországon is.

Elérhetőség: www.europa.eu.int/eures/index.jsp

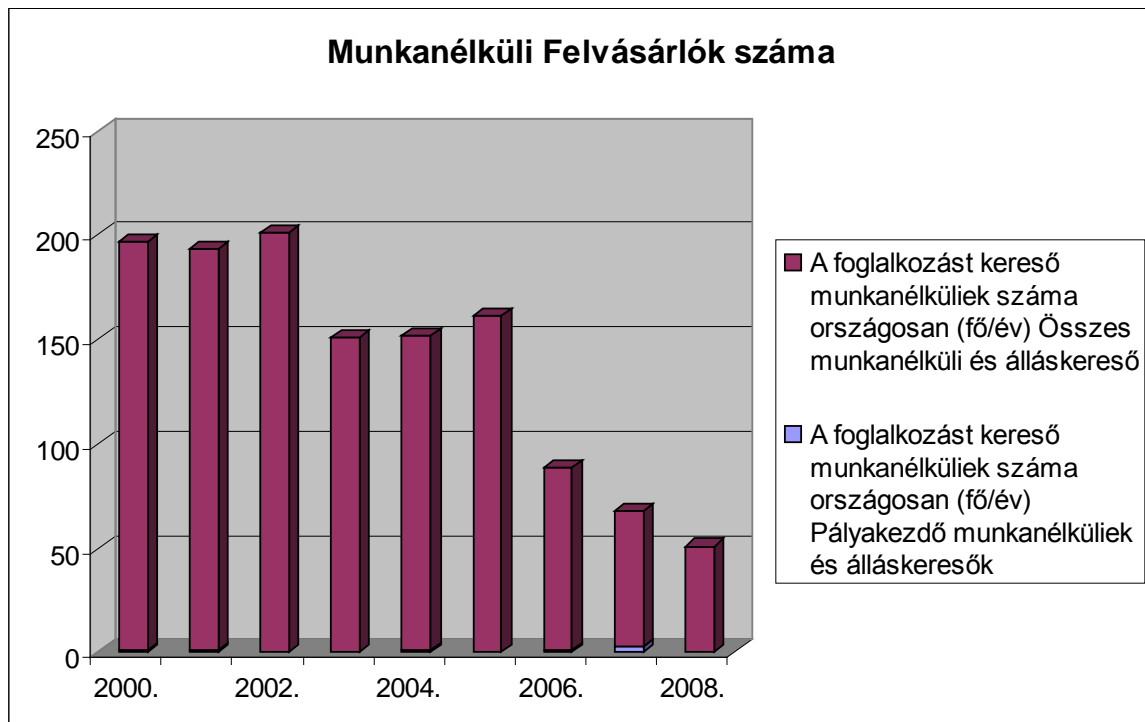
Hogyan alakult a munkanélküliek száma?

Munkanélküliek számának változása 2008-ban: **csökkenés**



2002 óta csökken a felvásárló munkanélküliek száma. 2008-ban munkanélküli pályakezdő felvásárló a munkaügyi nyilvántartásban nem szerepelt. Míg

2002-ben munkahelyet keresők száma 201 fő, addig 2008-ban ez negyedére (51 fő) csökkent.



Forrás: <http://www.epalya.hu/munka/foglalkozas.php>

További elhelyezkedésre, munkaerő-piaci tendenciákra vonatkozó adatok érhetők el a www.afsz.hu weboldal Statisztika menüpontja alatt.

Milyen más foglalkozási területre válthat át az ember viszonylag könnyen?

- Kereskedő
- piaci, utcai, vásári árus
- Áru-összeállító

Egyéb információs források

- Kiadványok**
- Elektronikusan elérhető információs források**

Hasznos információk az EUROPASS bizonyítványról:

Az Europass bizonyítvány a szakképzés során megszerzett szaktudást igazoló dokumentum. Segítségével a munkaadók és továbbképző intézmények könnyebben értelmezhetik a korábban már megszerzett szakképesítést. A bizonyítvány leírja a képesítés megszerzője által folytatott, sikeresen lezárt tanulmányok jellegét, szintjét, tartalmát. Olyan információkkal szolgál továbbá tulajdonosa szakképesítéséről, amelyeket az eredeti bizonyítványban nem tüntetnek fel:

- az adott képzésbe való belépés követelményei,
- megszerzett készségek és kompetenciák,
- az adott ország osztályzási skálája,
- továbbtanulás lehetséges következő szintje.

Formai szempontból az uniós szabványokat követi, és csak a szakképzést igazoló dokumentummal együtt érvényes. A bizonyítvány részei:

- a szakképesítés megnevezése és annak (jelenleg) angol, illetve német nyelvű fordítása,
- készségek és kompetenciák leírása,
- a bizonyítvánnyal betölthető foglalkozások köre,
- az eredeti bizonyítvány sorozatjele, sorszáma, a bizonyítvány kiállításának dátuma,
- a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú osztályzási skálának megfelelően,
- a bizonyítvány megszerzésének hivatalosan elismert módjai.

A bizonyítványt a vizsgáztató intézmények adják ki. A kérelmező a minimálbér havi összegének 5%-át kitevő térítési díjat fizet érte a vizsgaszervezőnek.

Fontosabb kiadványok és honlapcímek, amelyek lehetőséget adnak az információszerzésre, segítik a további tájékozódást

Ajánlott kiadványok:

- 200 x szép szakma (MFPI, letölthető kiadvány 2010)
- Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere – FEOR-08 (KSH, 2011. január 1-jén lép hatályba)
- Felsőoktatási felvételi tájékoztató (OKM, OFI, évente megjelenő kiadvány)
- Felsőoktatási vizsgakövetelmények (Educatio Kht., évente megjelenő kiadvány)
- Iskolaválasztás előtt 2010 (MFPI, Bp., évente megjelenő kiadvány)
- Magyar Közlöny (Magyar Hivatalos Közlönykiadó Kft. - a szakképzéssel kapcsolatos hatályos jogszabályokról lehet informálódni a kiadványból)
- Országos Képzési Jegyzék (NSZFI, Bp., 2009)
- Százszorszép szakma (MFPI, Bp., letölthető kiadvány 2009)

Ajánlott honlapcímek:

www.afsz.hu – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat honlapja

www.budapestedu.hu/palyavalasztas – Fővárosi Oktatási Portál: hírek, rendezvények, dokumentumok

<http://ec.europa.eu/eures> – az európai állás- és tanulmányi lehetőségekkel kapcsolatos információk felkutatását megkönnyítő portál

<http://ec.europa.eu/ploteus> – a PLOTEUS (Portal on Learning Opportunities throughout European Space) az európai tanulási lehetőségekről informál

www.epalya.hu – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat pályaorientációs és pályakorrekciós információs bázisa

www.fisz.hu – a Felvételi Információs Szolgálat (FISZ) portáloldala

www.felvi.hu – az Országos Felsőoktatási Információs Központ honlapja

www.fovpi.hu – a Mérei Ferenc Pedagógiai Intézet honlapja; számos információt, szolgáltatást kínálnak a pályaválasztással kapcsolatban

<http://portal.ksh.hu> – a Központi Statisztikai Hivatal honlapja, számtalan adat, információ, kimutatás többek között a munka világával kapcsolatban

www.nive.hu – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapja

www.nyak.hu – a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapja

www.npk.hu – a Nemzeti Pályainformációs Központ honlapja

www.ofi.hu az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet honlapja

www.oh.gov.hu – az Oktatási Hivatal honlapja

www.okm.gov.hu– az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapja

www.scholarship.hu – a Magyar Ösztöndíj Bizottság honlapja. Információk külföldi ösztöndíjakról

www.sulinet.hu – Az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. Honlapja; információk és szolgáltatások többek között diákoknak, hallgatóknak

www.szmm.gov.hu – a Szociális és Munkaügyi Minisztérium honlapja

www.tka.hu – a tudásközpontként működő, az EU-s támogatásokról képzéseket nyújtó, nemzeti nemzetközi oktatási-képzési pályázati programokat kezelő Tempus Közalapítvány honlapja

A gazdaság által igényelt szakmákról információk a következő oldalon szerepelnek: <http://www.oh.gov.hu/szakkepzes/szakiskolai-osztondij>.